

## **Instructions**

# **Use of access codes in procedures involving the electronic web site**

**MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND SPORT**

March, 2012

# Contents

<b>CONTENTS</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUCTION</b>	<b>2</b>
<b>SUMMARY OF THE STEPS TO BE TAKEN</b>	<b>2</b>
<b>REFERENCE MANUAL</b>	<b>3</b>
<b>FAQ</b>	<b>9</b>

## Introduction

The access code system enables citizens to identify themselves and so be able to perform administrative procedures without the need to have an electronic certificate. This system will be used for those procedures requiring identification when it is impossible for an electronic certificate recognized by the Spanish Administration to be obtained by applicants.

In order to use the access code system, you must first of all submit a request for an access code. You will then receive three e-mail messages, the last of which will contain your access code. With this access code, you will be able to carry out the application for the specific procedure the access code was requested for.

## Summary of the steps to be taken

In order to submit an application for a procedure enabled for access codes through the Electronic Web Site of the Office of the Secretary of State for Culture, you must follow these steps:

### 1- Request an access code

In order to request an access code, you must have a scanned copy of your ID document available.

In order to obtain an access code, you must carry out the following steps:

- You must complete and submit the form requesting an access code.
- You will then receive an immediate e-mail response welcoming you to the access code system.
- Within the term of approximately 1 day, you will receive a second e-mail indicating the status of your request:
  - i. Confirmed: The confirmation e-mail will contain a link for the activation of the access code.
  - ii. Refused: The e-mail notifying you of the refusal will contain the reasons for denying you an access code.
- When you click on the access code activation link, you will automatically receive an e-mail with your access code. This e-mail will also contain a link through which you will be able to complete your application.

### 2- Apply for the corresponding procedure

- You must identify yourself by keying in your personal details and the access code obtained in the previous step.
- You will then complete all the forms relating to the procedure in question.
- In order to sign your application, the system will ask you for the access code again on the last form.
- You will then obtain an acknowledgement of receipt of the application submitted.

# Reference Manual

In order to carry out applications for a procedure, **you must first obtain an access code**. This access code will remain valid for all requests you may wish to submit in connection with this procedure.

To obtain an access code, please find out more about the procedure at:

<https://sede.mcu.gov.es/SedeElectronica/procedimientos.jsp>

The screenshot shows the 'Sede electrónica' website interface. At the top, there are logos for the Government of Spain, the Ministry of Education, Culture and Sports, and the Secretary of State for Culture. The main header reads 'Sede electrónica'. Below this, there is a search bar with the text 'endesa' and a 'Buscar' button. A red arrow points to the search bar with the text 'Ponga el nombre del procedimiento y pulse sobre "Buscar"'. The search results are displayed under the heading 'Procedimientos'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Ayudas', 'Becas', 'Premios', etc. The search results are organized into columns, each with a category heading and a brief description of the procedure, followed by a link to the procedure page.

Once you have located the procedure, click on the link marked 'Solicitud de clave' (Request access code).

This screenshot shows a more detailed view of the search results on the 'Sede electrónica' website. The search bar at the top contains 'endesa' and the 'Buscar' button. Below the search bar, there is a section for filtering results, including options for 'Estado' (En plazo de presentación, Fuera de plazo) and 'Áreas de actividad' (Todas, Archivos, Artes Escénicas y Música). The search results are displayed under the heading 'Cooperación Cultural'. A red box highlights the link 'Solicitud de clave' in the search results, with a red arrow pointing to it. The search results also show the number of results found and the order of results.

This link will take you to a user registration form for access codes, which you have to complete and then click on "Aceptar" (OK).

In the field marked "Documento digitalizado" (Scanned document) you have to attach a file in png, gif or jpg format containing your scanned ID document.

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA

[Mapa web](#) | [Titularidad](#)

Sede electrónica

---

### Registro de usuarios sin certificado digital

Se habilita el sistema alternativo de claves concertadas para *Becas Endesa para Iberoamérica de Patrimonio Cultural*. Este sistema permite a los ciudadanos tanto identificarse como realizar trámites administrativos sin necesidad de disponer de certificado electrónico.

La gestión de claves no es automática, recibirá un correo electrónico cuando su solicitud sea revisada por la unidad correspondiente. No podrá realizar más solicitudes de clave mientras tenga una solicitud de clave pendiente de revisión.

Campos obligatorios marcados con |

**DATOS PERSONALES**

| Nombre:

| Primer apellido:

Segundo apellido:

| País: España ▼

| Dirección de correo electrónico:

| Repita correo electrónico:

Teléfono de contacto:

| Tipo de documento: Pasaporte u otros ▼

| Nº de documento:

| Documento digitalizado (\*):

(\*) Archivo con la imagen digitalizada del documento de identidad presentado que no supere 1000 Kb de tamaño.  
Las extensiones permitidas son: png , gif , jpg  
La calidad del documento digitalizado deberá permitir una legibilidad similar a la del documento original.

**DECLARACIONES**

| Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos y puestos al día, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud.

| Acepto el sistema de firma electrónica mediante clave concertada de la Secretaría de Estado de Cultura como mecanismo de firma en el procedimiento para el que me suscribo.

Rellenar los datos del formulario y pulsar sobre 'Aceptar' ←

Página generada el viernes, 16 de marzo 2012 14:09:19 +0100

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Aviso Legal || Guía de Navegación || Accesibilidad

Once your request has been accepted, you will be shown a summary page with the details you have just keyed in. If everything is correct, you have to type the text shown in the image at the bottom part of the screen and then click on 'Confirmar' (Confirm).

GOBIERNO DE ESPAÑA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
 SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA

[Mapa web](#) | [Titularidad](#)

Sede electrónica

---

**Registro de usuarios sin certificado digital**

**Datos introducidos correctamente**

Si esta conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Los datos serán cotejados por la unidad correspondiente, que le enviará la notificación a su correo electrónico para proceder a la activación de su usuario.

Pulse "Volver" para modificarlos.

DATOS PERSONALES

Nombre: María  
 Primer apellido: Lopez  
 Segundo apellido:  
 País: Somalia  
 Dirección de correo electrónico: micorreo@correo.es  
 Teléfono de contacto:  
 Tipo de documento: PASAPORTE  
 Nº de documento: 123566477D  
 Documento digitalizado: C:\Documents and Settings\isabel.garcia.m\Escritorio>manual de usuario de claves\documentoidentidad.gif

DECLARACIONES

Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos y puestos al día, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud.

Acepto el sistema de firma electrónica mediante clave concertada de la Secretaría de Estado de Cultura como mecanismo de firma en el procedimiento para el que me suscribo.

Es necesario que escriba el texto de la imagen siguiente para poder continuar.

Si todos los datos son correctos debe escribir el texto de la imagen y pulsar en "Confirmar"

Página generada el miércoles, 21 de marzo 2012 11:18:39 +0100

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
 Aviso Legal || Guía de Navegación || Accesibilidad

If the text in the image does not coincide with what you typed, the following warning message will be displayed:

⚠ AVISO IMPORTANTE

El texto introducido no se corresponde con la imagen

If everything is correct, you will be shown a screen informing you that everything has been completed correctly and an e-mail message will be sent to the e-mail address indicated welcoming you to the system.

GOBIERNO DE ESPAÑA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
 SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA

[Mapa web](#) | [Titularidad](#)

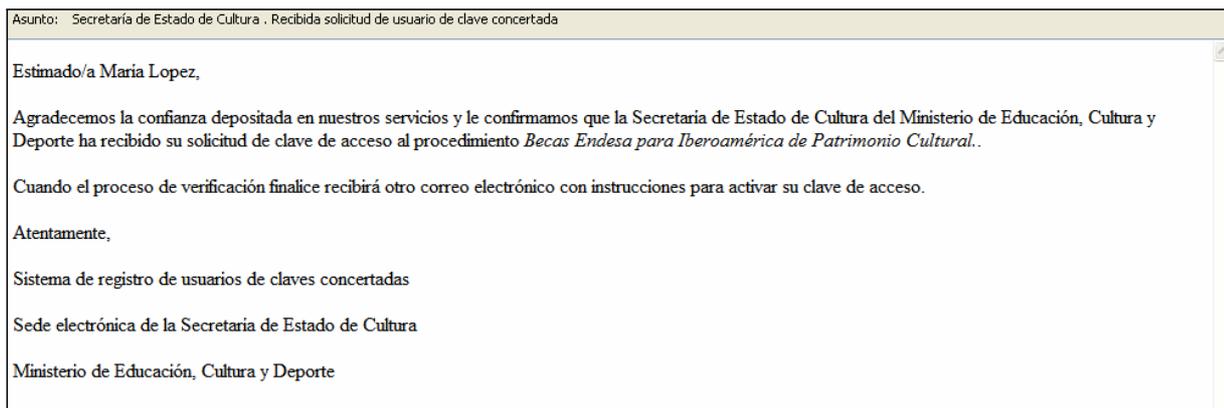
Sede electrónica

---

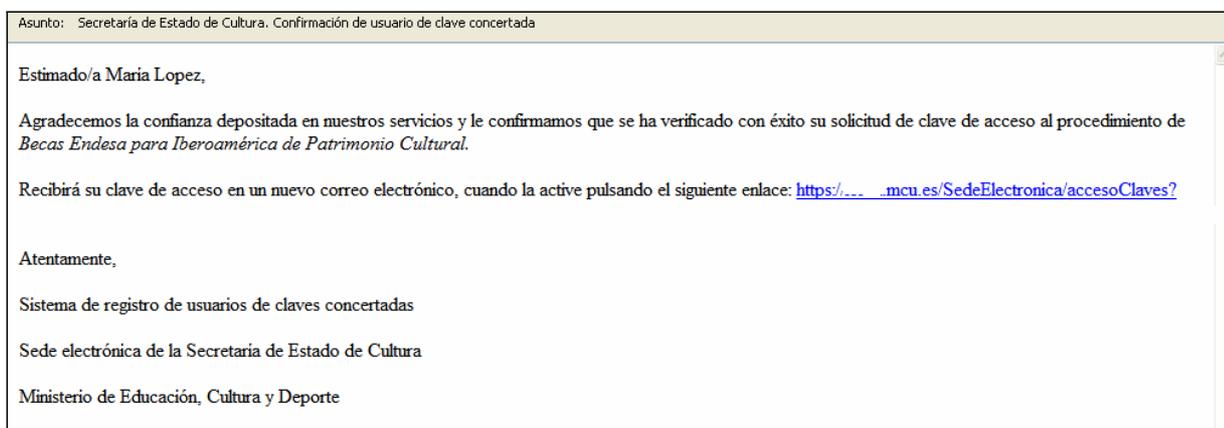
**Registro de usuarios sin certificado digital**

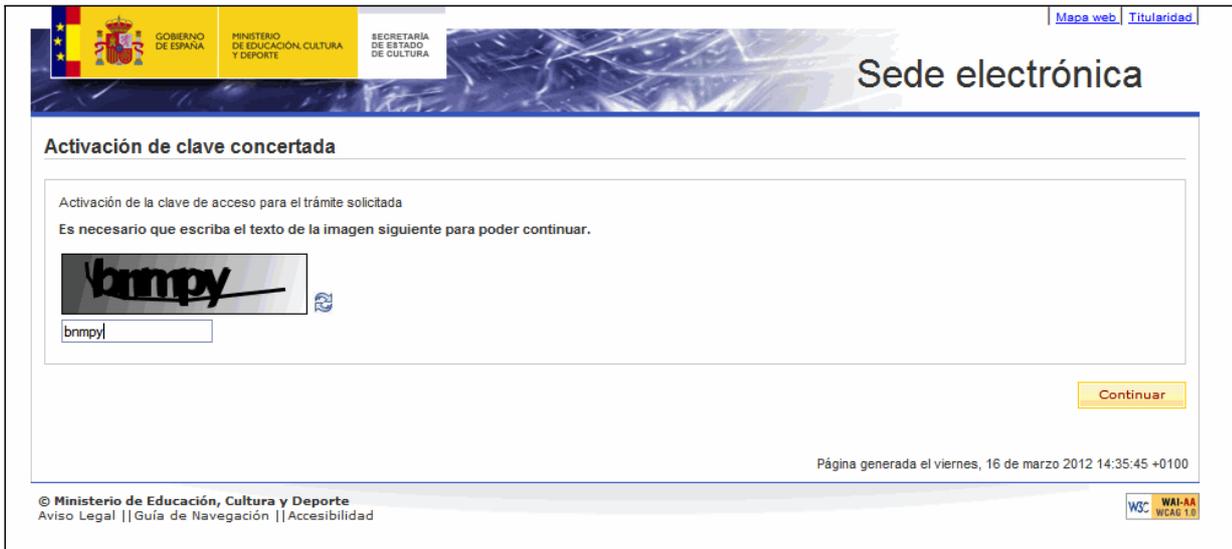
✔ LA OPERACION SE HA REALIZADO CON EXITO

Compruebe su correo electrónico en los próximos días, la gestión de su solicitud de clave está en curso

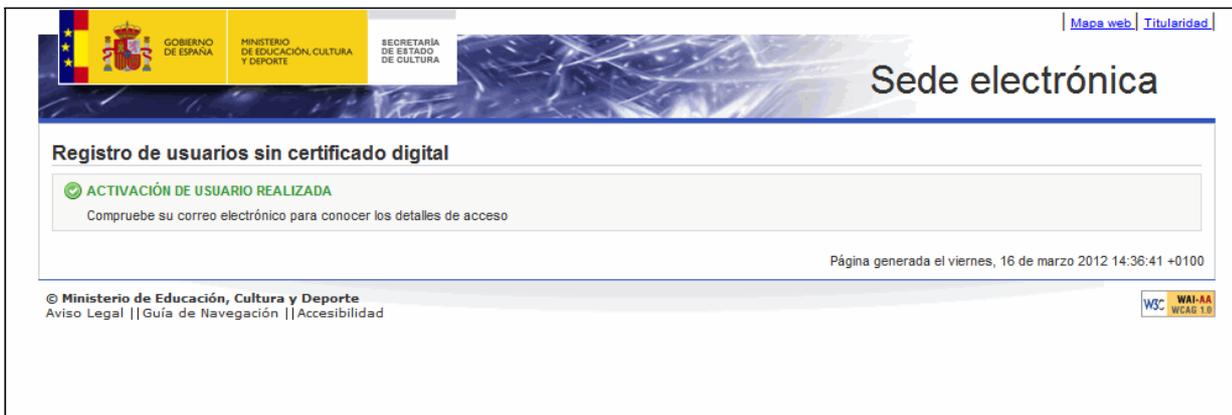


Approximately one day later, you will receive another e-mail message. If your request has been accepted, the message will contain a link to activate the access code and you must click on this link. This will take you to the access code activation form which will simply ask you to type in the text shown in an image.





Next, you have to click on the 'Continuar' (Continue) button and your access code will then be activated.



When your activation is complete, you will receive an e-mail with your access code.



Using the access code received, you are now able to complete the applications you are interested in.

To do so, you can click on the link associated with the word 'aquí' shown in blue in your e-mail. This link will take you directly to the procedure in question.





Registro electrónico

[Inicio](#) > [Sede electrónica](#) > [Procedimientos](#)

---

### Tipo de subvención

**CONVOCATORIAS DE BECAS**

Seleccione una beca Becas ENDESA para Iberoamérica de Patrimonio Cultural ▼

Descripción de la beca

Número de plazas: 39  
 Fecha máxima de presentación de solicitudes: 30 de noviembre de 2012  
 Fecha máxima de resolución de las solicitudes recibidas: 1 de agosto de 2011

Modalidades de la beca Seleccione una opción ▼

Página generada el martes, 20 de marzo 2012 14:08:39 +0100

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
Aviso Legal || Guía de Navegación || Accesibilidad






Registro electrónico

[Inicio](#) > [Sede electrónica](#) > [Procedimientos](#)

---

### Tipo de subvención

**CONVOCATORIAS DE BECAS**

Seleccione una beca Becas ENDESA para Iberoamérica de Patrimonio Cultural ▼

Descripción de la beca

Número de plazas: 39  
 Fecha máxima de presentación de solicitudes: 30 de noviembre de 2012  
 Fecha máxima de resolución de las solicitudes recibidas: 1 de agosto de 2011

Modalidades de la beca Biblioteca Española ▼

Descripción de la modalidad  
Sin definir

Número de plazas: 4  
 Fecha de inicio: 3 de octubre de 2011  
 Fecha de fin: 29 de junio de 2012

**DATOS REQUERIDOS**

Consulte el documento *Datos requeridos* para informarse de los datos que a continuación se le requerirán para completar su solicitud electrónica.

 [Datos requeridos \(Documento de solo consulta\)](#)

**ACCIÓN A REALIZAR**

Puede crear su solicitud desde la opción **Crear solicitud**. En esta opción no es obligatorio adjuntar la documentación requerida, en la opción **Consulta y entrega de documentación a su solicitud** puede consultar y añadir más documentación a sus solicitudes ya firmadas.

En la opción **Solicitudes pendientes de firmar** puede recuperar las solicitudes completadas y sin firmar para proceder, si lo desea, a su firma.

- [Crear solicitud](#) ←
- [Consulta y entrega de documentación a su solicitud](#)
- [Solicitudes pendientes de firmar](#)

Página generada el viernes, 16 de marzo 2012 14:37:24 +0100

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
Aviso Legal || Guía de Navegación || Accesibilidad


A form will be displayed for you to identify yourself, and you must complete your personal details together with the access code obtained and then click on the 'Acceder' (Access) button.

If the identification process has gone correctly, you will be shown the forms corresponding to the procedure chosen. You will have to complete these.

On the last form, you will be asked to type in your access code again in order to sign the application electronically. With this, your application will have been submitted and you will obtain a pdf document that you can download as an acknowledgement of receipt of your request.

## FAQ

**Is the process to obtain an access code automatic?** No. When a request for an access code is received, the information provided with it has to be verified as correct and, if so, the access code will be granted. This process may take approximately 2 days.

**Is my access code valid for multiple requests?** Yes. You can use the same access code to submit as many requests as you wish.