



Entrevista de trabajo. Foto Creative Commons

AUTORA: M^a Belén Roza González
Asesora técnica de la Consejería de Educación
en Reino Unido e Irlanda

NIPO: 820-10-016-3

El momento de la verdad

A la hora de enfrentarse a una entrevista de trabajo hay que mantener la cabeza fría y ser honesto en las respuestas.

TEXTO

Llegué al Departamento de Recursos Humanos en la segunda planta con 10 minutos de antelación. Me gusta ser puntual. “No hay que hacer esperar a los demás”, me decía mi madre pendiente del reloj. La Sra. Domínguez me recibió con amabilidad.

- Luís Fernández, ¿verdad? Siéntese, por favor.

Era mi tercera entrevista. Sabía que buscaban un perfil como el mío, pero no estaba seguro de poder conseguirlo. Igual esta vez tenía suerte. Siempre me había atraído trabajar en una multinacional. Las posibilidades de promoción y las condiciones económicas me parecen mejores.

- Nos ha llamado la atención su currículum. Carece de experiencia, pero su formación es impecable...

De nuevo, las alarmas se encendieron. Experiencia. Ese era el problema. Con 28 años y una carrera terminada, ¿cómo iba a tener experiencia? El Máster en EEUU había sido duro: dos cursos en aquel magnífico campus estudiando



Preparación de la entrevista.
Foto Flickr.com

sin parar y preparando el proyecto de investigación ¡en inglés! Con lo mal que se me dan los idiomas.

- ¿Qué sabe de nuestra empresa?

Ahora es cuando tenía que hablar de mi motivación, de mi entusiasmo por el trabajo en equipo y del gusto por la labor

bien hecha. Las primeras impresiones son las que cuentan, una actitud positiva es fundamental, no hay que ponerse nervioso. Todos los buenos consejos se agolpaban en mi cabeza. No hables demasiado, ni demasiado poco...

- Muchas gracias, Sr. Fernández. Estaremos en contacto.

No salí muy contento. Los demás candidatos estaban seguramente más preparados, no habrían titubeado en la respuesta. No debería haber sido el primero en extender la mano, aunque temía parecer descortés al entrar en su despacho sin saludar. Me miraba tan fijamente a los ojos, que no podía concentrarme en la pregunta. Y de ello dependía mi futuro. Un contrato. El salto al mercado laboral.

ACTIVIDADES PARA ANTES DE LEER EL TEXTO

- 1. Observa la imagen de la izquierda. ¿Qué hacen? ¿Por qué?**
- 2. En pequeño grupo comentad el significado del título del texto: “El momento de la verdad”. ¿Qué experiencias semejantes habéis tenido?**

ACTIVIDADES PARA DESPUÉS DE LEER EL TEXTO

- 1. Resume en tres líneas la información principal del texto:**

.....
.....
.....

- 2. Decide con tu compañero si las siguientes frases son verdaderas o falsas y por qué.**

- 2.2. La Sra. Domínguez trabaja en un negocio familiar.
- 2.2. Luis Fernández no hace preguntas ni contesta en la entrevista, solo piensa.
- 2.3. Luis Fernández no ha desempeñado antes ningún trabajo.
- 2.4. La Sra. Domínguez da consejos sobre el futuro.

- 3. A la hora de enfrentarse a una entrevista de trabajo, hay que tener en cuenta ciertas recomendaciones. Recoge las que aparecen en el texto:**

3.1.....
3.2.....
3.3.....
3.4.....

- 4. Contesta a las siguientes preguntas:**

- 4.1. ¿Qué personajes se mencionan en el texto?
- 4.2. ¿Qué razones tiene Luis para preferir trabajar en esta empresa?
- 4.3. ¿Cuántas veces se ha presentado Luis a una oferta de trabajo?
- 4.4. ¿Qué autoevaluación hace Luis después de la entrevista?

5. Luis escribe sus pensamientos mezclando verbos en tiempo presente y pasado. Escribe algunos ejemplos de los mismos en la columna correspondiente. No olvides incluir el sujeto aunque no figure en el texto (Ej.: Yo llegué):

PRESENTE	PASADO
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ¿A qué se refieren las palabras subrayadas en las siguientes frases?

- 6.1. “Sabía que buscaban un perfil como el mío, pero no estaba seguro de poder conseguirlo”.
 6.2. “Experiencia. Ese era el problema”.
 6.3. “Y de ello dependía mi futuro”.

7. Con la información que aparece en el texto, completa la tabla siguiente:

DEFINICIÓN	EXPRESIÓN
7.1. Sección de una empresa que se ocupa de coordinar y seleccionar a los trabajadores. (2 palabras, de 8 y 7 letras).	
7.2. Conjunto de rasgos o de características que definen algo (6 letras).	
7.3. Documento escrito entre 2 personas o instituciones por el que se obligan a cumplir un acuerdo. (8 letras).	
7.4. Empresa o sociedad que tiene sus intereses y actividades repartidos en varios países (13 letras).	
7.5. Relación de datos biográficos, académicos y profesionales de una persona (9 letras).	

8. En el texto los recuerdos del narrador se centran en sus emociones. No conocemos sus respuestas a las preguntas de la Sra. Domínguez ni el desenlace de la entrevista.

- 8.1. Redacta el diálogo entre los dos personajes.
 8.2. Inventa un final a tu gusto para la historia.

SOLUCIONES

Soluciones para las actividades de antes de leer el texto:

1. Un hombre y una mujer hablan sentados ante una mesa de trabajo. Parecen intercambiar opiniones sobre un asunto profesional.
2. Expresión coloquial utilizada para señalar la importancia de una situación en la que se decide algo muy importante. Ej.: una entrevista de trabajo, un examen de la universidad, una prueba para obtener el permiso de conducir, etc.

Soluciones para las actividades de después de leer el texto:

1. Luis está buscando trabajo. Tiene 28 años y formación universitaria. Escribe sus impresiones después de haber sido entrevistado por la Sra. Domínguez para obtener un empleo en una empresa multinacional. No tiene experiencia laboral.
2.
 - 2.1. Falso. Trabaja en una empresa multinacional.
 - 2.2. Falso. Está recordando su entrevista de trabajo, se supone que habría un diálogo.
 - 2.3. Verdadero.
 - 2.4. Falso. Se limita a entrevistar a Luis para conocerle mejor.
3.
 - 3.1. Ser puntual
 - 3.2. No ponerse nervioso
 - 3.3. No hablar demasiado, ni demasiado poco
 - 3.4. No titubear, ni tomar la iniciativa
4.
 - 4.1. Luis Fernández, su madre, la Sra. Domínguez, otros candidatos.
 - 4.2. Mejores oportunidades de ascenso y de salario.
 - 4.3. Lo único que sabemos es que ha sido entrevistado en 3 ocasiones.
 - 4.4. Negativa: estaba demasiado nervioso. No cree estar tan preparado como otros candidatos.
5.

PRESENTE: Me gusta, hay (impersonal), siéntese Vd., Vd. carece, ellas parecen, etc.
PASADO: Ella decía, ella recibió, ella era, yo sabía, yo estaba, yo tenía, etc.
6.
 - 6.1. El trabajo.
 - 6.2. Su falta de experiencia profesional.
 - 6.3. Capacidad de concentración, buena actitud.
7.
 - 7.1. Recursos Humanos.
 - 7.2. Perfil.
 - 7.3. Contrato.
 - 7.4. Multinacional.
 - 7.5. Currículo.
8.
 - 8.1. Respuesta libre. Propuesta de contestación:
Sra. D.: Luís Fernández, ¿verdad? Siéntese, por favor.
Luís: Encantado. Muchas gracias.
Sra. D.: Nos ha llamado la atención su currículum. Carece de experiencia, pero su formación es impecable...
Luis: Muchas gracias. Tengo 28 años y he sido siempre un buen estudiante. Después de terminar mi carrera aquí, hice un Máster en Estados Unidos para profundizar mis conocimientos y mejorar mi inglés. Ha sido una experiencia muy positiva, pero hasta ahora no he tenido oportunidad de trabajar.
Sra. D.: ¿Qué sabe de nuestra empresa?
Luis: Sé que es una empresa multinacional importante en su campo. He leído en la prensa especializada que está a punto de instalarse en...
8.2. Respuesta libre. Propuesta de contestación.
POSITIVA: "Llevo ya 1 año trabajando. Tengo un contrato fijo. Me encargo de las relaciones comerciales de la empresa con EEUU. He tenido mucha suerte, ya que es un mercado que conozco. Viajo bastante. Mis compañeros de oficina me han ayudado mucho. Mi jefe confía en mí. Espero continuar aquí los próximos años."
NEGATIVA: "Tengo una nueva entrevista mañana. Prepararé mejor las respuestas que me suelen hacer. Me dirán que no tengo experiencia y que mi nivel de inglés no es el adecuado. Como siempre. Les hablaré de mis estudios, del Máster en EEUU, del trabajo de investigación que estoy haciendo para mi doctorado. Tal vez eso les guste."