



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Embajada de España en Estados Unidos

**Guía para Profesores Visitantes en el
estado de
VIRGINIA OCCIDENTAL**



EMBAJADA
DE ESPAÑA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
EN ESTADOS UNIDOS
Y CANADA



ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE VIRGINIA OCCIDENTAL

1. GEOGRAFÍA
2. CLIMA
3. POBLACIÓN
4. HISTORIA
5. MÁS INFORMACIÓN DE INTERÉS EN INTERNET

III. EL SISTEMA EDUCATIVO DE VIRGINIA OCCIDENTAL

1. LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
2. LOS DISTRITOS
3. LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA EDUCACIÓN MULTICULTURAL
4. LAS ESCUELAS
5. LA POBLACIÓN ESCOLAR
6. EL CALENDARIO ESCOLAR
7. EL HORARIO
8. LOS RECURSOS PARA PROFESORES

IV. EL PROGRAMA DE PROFESORES VISITANTES EN VIRGINIA OCCIDENTAL

1. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO Y CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

V. OTROS ASPECTOS DE LA LLEGADA Y LA INSTALACIÓN

1. VIAJE
2. PRESUPUESTO INICIAL
3. BANCOS
4. VIVIENDA
5. TRANSPORTE PÚBLICO
6. VEHÍCULOS
7. SALUD
8. OCIO

VI. PASOS MÁS IMPORTANTES UNA VEZ CONTRATADO

1. EN ESPAÑA
2. EN LOS ESTADOS UNIDOS

I. INTRODUCCIÓN

El programa de Profesores Visitantes comenzó en el Estado Virginia Occidental el curso 2012-2013, tras la firma de un Acuerdo de colaboración entre la Consejería de Educación en EE. UU. y el *Department of Education* de Virginia Occidental.

La labor del asesor técnico, el representante del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el exterior, consiste en **informar y orientar** a los profesores visitantes sobre aspectos relacionados con el proceso de adaptación en el ámbito laboral y personal en Estados Unidos, pero no tiene ninguna competencia sobre la asignación de centros docentes, el salario, el horario personal, etc.

La asesora del Ministerio encargada de los profesores visitantes en Virginia Occidental es **María José Sánchez Quirós** y la dirección de contacto es la siguiente:

María José Sánchez Quirós
Education Office
Embassy of Spain
2375 Pennsylvania Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20037
Tel. 202-728-2335

II. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE VIRGINIA OCCIDENTAL

1. GEOGRAFÍA

Virginia Occidental es uno de los estados que conforman los Estados Unidos de América, situado en la región Sur, en la zona de los Apalaches. Tiene frontera con Pensilvania al norte, con Ohio al noroeste, con Kentucky al oeste, con Maryland al noreste, y con Virginia al sureste. Los ríos Ohio y Potomac forman parte de los límites del estado. Su superficie total es de 62.755 km², es el único estado en la nación localizado completamente dentro de la cordillera de los Apalaches.

En la línea estatal del Este con Virginia, los altos picos en la región Bosque Nacional Monongahela crean una isla de clima más frío y ecosistemas similares a los del norte Nueva Inglaterra y el este de Canadá.

Muchas de las áreas son ricas en biodiversidad y belleza paisajística, un hecho que es apreciado por la población de Virginia Occidental, que se refieren a su hogar como *Almost Heaven* (Casi el Cielo).

2. CLIMA

El clima de Virginia Occidental está entre un clima subtropical húmedo en las elevaciones más bajas de la parte sudoeste del estado y partes del *Eastern Panhandle* al este de los Apalaches con cálidos y húmedos veranos e inviernos suaves. El resto del estado tiene un clima continental húmedo con calurosos y húmedos veranos e inviernos fríos, que aumentan en severidad cuando aumenta la elevación. Las temperaturas medias en enero se mueven entre los -2 °C del río Cheat y los 5 °C a lo largo de secciones de la frontera con Kentucky. La media de julio va de los 19 °C a lo largo de la rama norte del río Potomac a 24 °C en la parte occidental del estado. El clima es más frío en las montañas que en las secciones menos elevadas del estado.

La precipitación anual se extiende de menos de 810 mm en la sección inferior del Este, a más de 1.400 mm en las partes más altas de *Allegheny Front*. Prácticamente más de la mitad de las precipitaciones de lluvia ocurren de abril a septiembre. La nieve por lo general dura sólo unos días en las partes menos elevadas del estado, pero puede persistir durante semanas en las áreas de montaña más altas.

Para más información del clima en el estado de Virginia Occidental, visiten las siguientes páginas webs <http://www.srh.noaa.gov> y <http://www.weather.com>.

3. POBLACIÓN

Una estimativa realizada en 2015 calcula la población del estado en 1.852.994 habitantes. La ciudad más importante de Virginia Occidental es Charleston con una

población estimada de 49.736 habitantes. La composición étnica de Virginia Occidental es de 93,9% blancos, 3,4% afroamericanos, 1,2% hispanos, 0,7% asiáticos, 0,2% nativos americanos.

Los cinco mayores grupos de Virginia Occidental por su ascendencia son: estadounidenses que forman aproximadamente el 23,2% de la población del estado (principalmente descendientes de irlandeses o escoceses), alemanes (17,2%), irlandeses (13,5%), ingleses (12%) e italianos (4,8%). Virginia Occidental es el estado con menor porcentaje de población asiática de todo Estados Unidos junto al estado de Montana (0,8% de la población). Para más información consultar: <http://factfinder2.census.gov/faces/nav/jsf/pages/index.xhtml>

El 5,6% de la población de Virginia Occidental posee menos de 5 años de edad, el 81,7% posee menos de 18 años de edad y el 16,8% de la población del estado posee 65 años o más de edad.

Hasta hace relativamente poco, la renta media en la ciudad era 42.019\$, y la renta media de una familia era 53.463\$. Los hombres tenían una renta media de 38.257\$ contra 26.671\$ para las mujeres. La renta per capita en la ciudad era 26.017\$. Cerca de 12,7% de familias y 16,7% de la población estaban por debajo de la línea de pobreza, 24,5% de los cuales son menores de 18 años y 11,3% mayores de 65 años.

<http://www.deptofnumbers.com/income/west-virginia/>

4. HISTORIA

El terreno que comprende Virginia Occidental fue disputado tanto por americanos de descendencia europea, como por las colonias de Pensilvania y Virginia antes de la guerra de la revolución americana. Virginia Occidental fue parte de la colonia británica de Virginia (entre 1607 y 1776) junto a la parte oeste del estado de Virginia (entre 1776 y 1863).

La historia de Virginia Occidental se ha visto afectada por sus terrenos montañosos además de por sus numerosos valles y ríos, y por su riqueza en fuentes naturales. Estos fueron factores que afectaron a la economía y al estilo de vida de los habitantes y que todavía permanecen.

Después de la guerra de la revolución americana, los pioneros comenzaron a moverse de forma escalonada. Muchos emigraron lentamente hacia la parte occidental de Virginia. La capitalización hizo a Charleston una parte importante de la historia de Virginia y de Virginia Occidental. Hoy, Charleston es la ciudad más grande del estado y la Capital del Estado.

Se puede encontrar más información sobre su historia en: http://en.wikipedia.org/wiki/West_Virginia

5. MÁS INFORMACIÓN DE INTERÉS EN INTERNET

Enlaces de interés sobre el estado de Virginia Occidental en:

www.wv.gov/ (Página oficial del estado de Virginia Occidental)

<http://www.visitwv.com/> (Página de Turismo)

<http://www.cityofcharleston.org/> (Página de Charleston)

III. EL SISTEMA EDUCATIVO DE VIRGINIA OCCIDENTAL

1. LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

El Departamento de Educación de los Estados Unidos se creó en 1980 con la misión de promover el rendimiento de los estudiantes y la preparación de los mismos para el mundo competitivo, a través de proveer una educación de calidad y garantizar la igualdad

de acceso. Dicho departamento consta de 4.200 empleados y un presupuesto anual de 68,6 millones de dólares.

El Departamento de Educación del Estado, “West Virginia State Department of Education” se encarga de encauzar los fondos locales y federales dedicados a los diferentes programas educativos de las escuelas públicas, analizar las estadísticas de matrículas anuales, administrar el examen de fin de Bachillerato (*High School Diploma*), recabar información y establecer requisitos para la habilitación del profesorado. En este caso, el Departamento de Educación dicta la política educativa de Virginia Occidental.

El Consejo Escolar está formado por nueve personas elegidas por el Gobernador. Además de otros tres miembros, el superintendente de colegios del estado, el Canciller de educación superior de Virginia Occidental y el Canciller de “Community and Technical College Education”. Los miembros son elegidos cada 9 años y no puede haber mas de 5 miembros pertenecientes a un mismo partido político.

Los miembros del consejo se reúnen una vez al mes para determinar las políticas educativas de los colegios de primaria y secundaria. También establecen las leyes educativas que se llevarán a cabo en el estado de Virginia Occidental. El consejo tiene como tarea controlar, supervisar y dirigir los negocios y asuntos educativos de las escuelas de de Virginia Occidental para sordos y ciegos.

Para más información: <http://wvde.state.wv.us/>

2. LOS DISTRITOS ESCOLARES

Hay 57 distritos escolares en el estado de Virginia Occidental. Para cada uno de los distritos escolares K-12 con su propio Consejo Escolar. Cada distrito además tiene un superintendente, el cual es responsable de que se cumplan las políticas del estado. El superintendente debe residir en el distrito en el que ejerce su labor.

3. LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA EDUCACIÓN MULTICULTURAL

La proporción de español que se usa para la enseñanza diaria en colegios en programas bilingües varía. En los institutos de enseñanza secundaria (*middle y high School*) hay una gran demanda de español a pesar de ser una asignatura optativa, debido a que el conocimiento de una lengua extranjera facilita la admisión en la universidad y tiene cada vez más relevancia a la hora de encontrar trabajo por el aumento continuo de la población hispana. Algunas escuelas secundarias ofrecen la asignatura de español para estudiantes hispanohablantes y la asignatura de español AP (Advanced Placement), que es un curso avanzado convalidable por créditos universitarios.

#

4. LAS ESCUELAS

En el estado de Virginia Occidental hay un total de 283.044 alumnos, repartidos entre 755 colegios. De los cuales 420 son “elementary schools” (primaria), 155 “Middle Schools” (Secundaria) y 116 “High Schools” (escuelas de bachillerato).

5. LA POBLACIÓN ESCOLAR

El origen étnico esta distribuido de la siguiente manera tal y como se puede comprobar en el siguiente grafico, con unos porcentajes de:

Blancos	91,43%
Afroamericanos	4,85%
Hispanos	1,28%

Más información, visite la página Web: <http://wvde.state.wv.us/data/>

6. EL CALENDARIO ESCOLAR

Aunque el calendario escolar varía entre los distritos, hay una media de 180 días lectivos. El curso escolar comienza a finales de agosto y terminar a mediados de junio.

Hay varios días festivos al año como el Labor Day (primer lunes de septiembre), o Thanksgiving (penúltimo jueves y viernes de noviembre) y además tienen dos periodos de vacaciones: Navidades (*Winter Break*) y Semana Santa (*Spring Break*). En el calendario de los profesores se incluyen también varios días no lectivos dedicados a la formación del profesorado (*professional days*).

Además, los profesores suelen tener derecho a 10 días anuales de ausencia por enfermedad y/o de asuntos propios que se acumulan de año en año si no se utilizan todos. Si se falta más días de los permitidos y no se tiene otro tipo de seguro, los profesores no reciben sueldo (*Leave without pay*).

El final del curso escolar puede prolongarse algunos días si el distrito cierra los colegios más de cinco días por condiciones climatológicas adversas (principalmente nieve). En ese caso hay que recuperar los días lectivos perdidos.

En la página oficial del DOE se publica todos los años el calendario escolar oficial haciendo referencia a cada distrito. Se puede ver el calendario escolar del curso 2016-2017 en: <http://wvde.state.wv.us/calendar/>

7. EL HORARIO

La jornada laboral de los profesores es de ocho horas diarias, que pueden ser más horas de trabajo tanto en el centro como en sus casas. El equipo directivo del colegio puede exigir que los profesores permanezcan en el centro más de las ocho horas diarias hasta un total de tres horas al mes para reuniones, que suelen comenzar 15 minutos después de terminadas las clases. Existe la posibilidad de que sean más de tres horas al mes, si el director del centro lo estima necesario.

Cada escuela tiene su propio horario, dependiendo de si la escuela es de primaria, Middle o High school. Normalmente la hora de comienzo de las clases gira en torno a las 7:30 a 8:30 y terminar entre las 2:30 y 3:30. Los profesores han de estar en el centro media hora antes de la llegada de los estudiantes y no pueden irse hasta que todos los estudiantes se hayan marchado.

8. LOS RECURSOS PARA PROFESORES

Es imprescindible familiarizarse con los recursos que ofrece la página Web del estado. Además de los recursos para profesores de español que ya se han mencionado, la página tiene el currículum del estado por asignatura y nivel basado en los *National Standards*.

Hay que tener en cuenta que el currículum no es como lo entendemos en España. *Muchas veces, el profesor se encontrará con que no tiene una lista de contenidos a la que atenerse. Tendrá que diseñar las lecciones basándose en los estándares.* También es muy útil consultar las fuentes que se sugieren en la guía general para profesores visitantes.

IV. EL PROGRAMA DE PROFESORES VISITANTES EN VIRGINIA OCCIDENTAL: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

1. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO Y CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

Antes de comenzar a trabajar en Virginia Occidental, una agencia independiente (WES) debe evaluar el expediente académico del profesor (*International Academic Credential Evaluation*) para establecer su equivalencia con los estudios y titulaciones estadounidenses. El profesor deberá enviar a la Consejería de Educación sus titulaciones y ésta lo reenviará a la empresa que los convalida. Una vez efectuada esta evaluación, el distrito escolar puede emitir la certificación profesional necesaria para impartir clases y

asignar el correspondiente grado salarial, que se determina en función del título reconocido (*Bachelor* o *Master*), los créditos o cursos universitarios completados y los años de experiencia docente demostrados. Por lo tanto, es necesario presentar para su evaluación todos los cursos universitarios que se hayan completado (cursos de doctorado, master, etc.) aunque no se haya obtenido un título.

Para la acreditación académica en los EE. UU. a través de WES **solo deben enviarse títulos universitarios y expedientes académicos de Universidad y de COU/Bachillerato**; por favor, no enviar certificados de cursos de formación organizados por sindicatos, CEPs, etc, pues estos no son objeto de acreditación para este fin. **Es necesario comenzar los trámites para esta evaluación del expediente académico antes de desplazarse a los Estados Unidos.**

Para comenzar (desde España) el proceso de acreditación académica profesional a través de WES, por favor acceder desde el enlace del anexo dedicado a WES de la Guía general del programa.

Desde la página web de WES se debe solicitar *en línea* lo que se denomina *course-by-course report* y efectuar el pago correspondiente, mediante tarjeta de crédito. WES no acepta documentación oficial enviada directamente por los solicitantes, por lo que los profesores deben enviar el expediente completo que se ha de evaluar a la Consejería de Educación, desde donde se envían todos los expedientes a WES. En la solicitud de evaluación se deben pedir dos copias: **una debe ser enviada directamente al interesado y otra al asesor en la Consejería de Educación en Washington DC.** Para una descripción detallada de los pasos a seguir para obtener la evaluación de World Education Services **WES**, por favor consulte el anexo sobre WES que figura en la Guía general del programa. Una vez instalados en Virginia Occidental será necesario desplazarse a las oficinas del distrito escolar para cumplimentar los documentos necesarios para iniciar los trámites del contrato y del registro en el Departamento de Recursos Humanos. También, tras su incorporación a las escuelas de destino, los profesores recibirán información sobre los requisitos de formación y acreditación para poder dar clases en Virginia Occidental.

V. OTROS ASPECTOS DE LA LLEGADA Y LA INSTALACIÓN

1. VIAJE

Los principales aeropuertos de Virginia Occidental son los siguientes:

- Charleston Airport: (<http://www.yeagerairport.com/>)
- Clarksburg Airport: (<http://www.flyckb.com/>)
- Huntington: (<http://tristateairport.com/>)
- Morgantown: (MorgantownAirport.com)

El aeropuerto de Washington DC (IAD) esta a 2 horas y media en coche hasta Petersburg, también hay opción de tren hasta Charleston con duración aproximada de 9 horas.

Para más información de medios de transporte del estado de Virginia Occidental visite la página: (<https://wvtransit.com/>)

2. PRESUPUESTO INICIAL

Teniendo en cuenta que la llegada debe tener lugar de finales de julio a principios de agosto, es aconsejable disponer de fondos suficientes para cubrir los gastos de los dos primeros meses de estancia en Virginia Occidental. Recordamos que se cobrará el primer sueldo a finales de septiembre y que hay que contar con un presupuesto inicial para costear los gastos de visado, alojamiento, incluido un mes de depósito y el primer mes de alquiler de la vivienda, vehículo y muebles, entre otros. Para poder mantenerse esos dos primeros meses, es necesario disponer de un mínimo de 9.000 €, aunque esta cifra pueda variar según las circunstancias. Es recomendable usar una tarjeta de crédito de España. Las transferencias de España, dependiendo del banco, pueden tardar más de dos semanas, por lo que no son aconsejables.

3. BANCOS

Bancos que ofrecen facilidades para abrir la cuenta bancaria son Bank of America, Wells Fargo, o PNC Bank. Simplemente hay que hacer un ingreso de unos 50 dólares para abrirla, y ese dinero se queda ingresado.

Véase la información que aparece sobre cuentas bancarias y tarjetas de crédito en la guía general.

4. VIVIENDA

Se pueden encontrar apartamentos razonables en el estado de Virginia Occidental, dependiendo de la zona. En general el precio varía entre los 750\$ y los 1.500\$ mensuales. Para reducir los gastos se puede compartir vivienda.

Las formas más fáciles de encontrar viviendas es online. Internet te da toda la información con fotos incluidas y videos.

Sin embargo, los apartamentos están completamente vacíos y se han de adquirir los muebles y todos los utensilios necesarios. Además, hay que añadir al presupuesto mensual el pago de la factura de la luz, el teléfono, etc. Se recomienda tener esto en cuenta a la hora de elegir el tipo de alquiler.

Hay un buscadores online muy usados en estos casos:

- Craigslist: <http://geo.craigslist.org/iso/us/wv>
- Homes: <http://www.homes.com/rentals/Counties/WV/>
- Zillow: <http://www.zillow.com/wv/>

5. TRANSPORTE PÚBLICO

El estado de Virginia Occidental no posee red de metro interna, por lo que el vivir y trabajar sin coche propio puede ser muy difícil o imposible. Posee una red de autobuses; se pueden consultar los medios de transportes que hay en cada condado a través de la siguiente página Web:

<http://www.transportation.wv.gov/publictransit/Pages/OnlineDirectory.aspx>

Aunque el coche propio es la opción que realmente es útil y conveniente al profesor.

En la siguiente página hay datos de todos los diferentes transportes que se pueden utilizar en el estado de Virginia Occidental: http://wikitravel.org/en/West_Virginia

6. VEHÍCULOS

Puede ser difícil llegar a los centros escolares con transporte público, muchas veces los colegios están alejados de las ciudades en distritos residenciales y aunque exista la posibilidad de poder ir con transporte público, requerirá una inversión elevada de tiempo. Por ello se recomienda disponer de vehículo propio si no se vive cerca del colegio. Algunos barrios no disponen de transporte público durante el fin de semana. Los coches de alquiler son asequibles y son muchas las compañías existentes. Se necesita carnet de conducir internacional, ser mayor de 25 años y una tarjeta de crédito.

Los precios de los coches de segunda mano de tamaño mediano oscilan entre 7.000\$ y 9.000\$, en unas condiciones buenas y que ofrezcan seguridad al conducirlo. Se pueden comprar en un concesionario o directamente a un particular. La ventaja de comprar un coche en un concesionario es que se encargan de todos los trámites necesarios para poner el coche en circulación, y normalmente proporcionan una garantía de 30 a 90 días. La ventaja de comprarlo a un particular es que suelen tener mejor precio. Los anuncios particulares se encuentran en periódicos y revistas especializadas en ventas de automóviles. Es conveniente que cuando se compre a un particular, un mecánico de confianza lo revise antes de la compra.

Además de todas las indicaciones que se hacen en la guía general sobre la conducción en EE.UU., hay que tener muy en cuenta las siguientes normas que difieren de las españolas:

- En un STOP tiene preferencia el vehículo que llega antes.
- En un semáforo rojo se puede girar a la derecha (cediendo el paso) a no ser que esté prohibido específicamente con una señal de “no turn on red”.
- Los autobuses escolares se pueden parar en cualquier sitio emitiendo una luz roja intermitente y desplegando una señal de Stop. Cuando esta luz está encendida, se tiene la obligación de parar el vehículo hasta que se apague la luz, en ambas direcciones.

7. SALUD

Los profesores visitantes que sean **funcionarios** deberán hacer los trámites con MUFACE que aparecen indicados en la guía general para tener cobertura en el extranjero. Se puede acceder a la oficina virtual de MUFACE en <https://sede.muface.gob.es/dae/faces/sede.jsp>. **Se recomienda solicitar una carta de MUFACE donde se indique que estos profesores tienen cobertura sanitaria en EE.UU. desde su incorporación en agosto.**

Los profesores visitantes que no son funcionarios pueden contratar su cobertura sanitaria con una de las compañías con las que tiene acuerdo el distrito escolar. El proceso de dada de alta puede dilatarse un poco, por lo que se recomienda contratar un seguro internacional para el período de tiempo comprendido entre la fecha de llegada a EE.UU. y el 30 de Noviembre o hasta la fecha en la que el seguro del distrito comienza (ver la guía general para más información). También se debe traer la tarjeta de vacunas y cualquier otro documento médico del que se disponga.

8. OCIO

En Virginia Occidental se pueden realizar diferentes actividades. Para ir de compras, los centros comerciales más grandes son los siguientes:

- Flatwoods Factory Outlet Stores en Sutton
- Charleston Town Center en Charleston
- Crossroad Mall o Mercer Mall situados en Beckley
- Morgantown Mall en Morgantown

Además se puede disfrutar de los diferentes restaurantes con todo tipo de cocina. Para más información sobre cosas que se pueden hacer en el estado de Virginia Occidental: <https://gotowv.com/things-to-do/>

Para los fines de semana, es muy fácil y cómodo ir a ciudades como Filadelfia, Chicago, Nueva York o Washington DC.

Además, todo el área de Virginia Occidental, Washington, D.C., Maryland, Virginia y el resto de los estados vecinos dispone de numerosos parques regionales, alguno nacional (Shenandoah, Virginia), lugares históricos y museos. Se puede obtener información por estados en:

<https://www.nps.gov/findapark/index.htm>

El periódico Washington Post anuncia las actividades culturales de todas esas zonas.

A través de la página Web uno puede saber de todos los festivales y eventos que se van celebrando de manera actualizada.

Además la siguiente página posee información sobre cosas que hacer en el estado y sitios que hay que visitar: http://wikitravel.org/en/West_Virginia

VI. PASOS MÁS IMPORTANTES UNA VEZ CONTRATADO

1. EN ESPAÑA

- Mirar con regularidad la cuenta de correo electrónico, puesto que es la forma de comunicación utilizada entre los profesores y los asesores del Ministerio.
- Asegurarse que se ha adjuntado la documentación vía PROFEX, para la evaluación por parte de WES de la titulación y los cursos del profesor español.
- Mandar al Asesor los documentos necesarios para la evaluación por parte de WES de la titulación y los cursos del profesor español.
- Leer con atención toda la información de la guía general y la estatal para profesores visitantes e informarse bien sobre las características de los centros docentes en el estado.
- Obtener el certificado de antecedentes penales y de delitos de naturaleza sexual en España.
- Obtener la prueba de no padecer tuberculosis y un certificado médico.
- Tener un centro educativo de referencia en España con el que poder realizar el intercambio cultural que es uno de los requisitos para la obtención del visado J1.
- Los profesores funcionarios o en la lista de interinos deben hacer los trámites necesarios en sus respectivas Direcciones Provinciales.
- Los profesores visitantes funcionarios deben gestionar los trámites en MUFACE para tener cobertura sanitaria en el exterior y gestionar una póliza adicional de repatriación de acuerdo con la nueva normativa del visado J1.
- Familiarizarse con el estilo de enseñanza estadounidense.
- Reunir el dinero necesario para costear los primeros meses en el país.
- Asistir al curso de orientación en Madrid.

- Tramitar el visado en el Consulado de la Embajada Americana en Madrid, leer y familiarizarse con el visado J-1, el impreso DS-2019 y todos los pasos necesarios para tener siempre toda la documentación en regla.

2. EN LOS ESTADOS UNIDOS

- Estar en contacto con el asesor asignado de la Consejería de Educación y con la persona responsable del estado o distrito.
- Solicitar el Social Security Number a los 10 días de llegar al país.
- Actualizar la ficha personal en Profex.
- Darse de alta en la Oficina Consular correspondiente.
- Asistir al curso de orientación del distrito escolar y a las reuniones convocadas por el asesor del MECD.
- Cumplir con los pasos necesarios para completar el proceso de contratación por parte de Delaware: certificado de antecedentes penales estadounidenses (criminal background check), documentación para cobertura sanitaria, asignación de cuenta de correo electrónico, etc.
- Sacarse el carnet de conducir del estado, adquirir un coche y registrarlo en la oficina de tráfico
- Familiarizarse con las normas del centro docente asignado.
- Mantener actualizados los cambios en PROFEX.
- Abrir una cuenta en el banco.
- Asegurarse de tener la firma del Responsible Officer actualizada en el impreso DS-2019 siempre que se salga del país. La organización que se encarga de los visados es Amity.

