

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EXTRANJEROS: INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE SOLICITUDES NUEVAS

Estas instrucciones van dirigidas exclusivamente a los candidatos de Australia, Bélgica (inglés), Bulgaria, Canadá (inglés y francés), China, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Luxemburgo, Marruecos, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Portugal y Suecia.


Los candidatos de Alemania, Austria, Bélgica (francés), Francia, Irlanda, Italia, Malta y Reino Unido deben solicitar participar en el programa a través del Ministerio de Educación u Organismo encargado de la selección en sus países.

Para **consultas sobre aspectos relacionados con el programa**, puede escribir a auxiliares.extra@mecd.es o llamar a los números de teléfono 91 506 5640 ó 91 506 5716.

Para **apoyo a las consultas de tipo informático** debe escribir a profex.soporte@mecd.es.

Los candidatos seleccionados deben mantener actualizado su currículum, especialmente en lo referente a sus datos de contacto. La tecnología de *Profex* es segura ya que utiliza el protocolo **https** que garantiza la seguridad en cuanto a la transmisión de los datos que estamos transcribiendo, implementando un canal de comunicación seguro basado en SSL (*Secure Socket Layers*) entre el navegador del cliente y el servidor http.

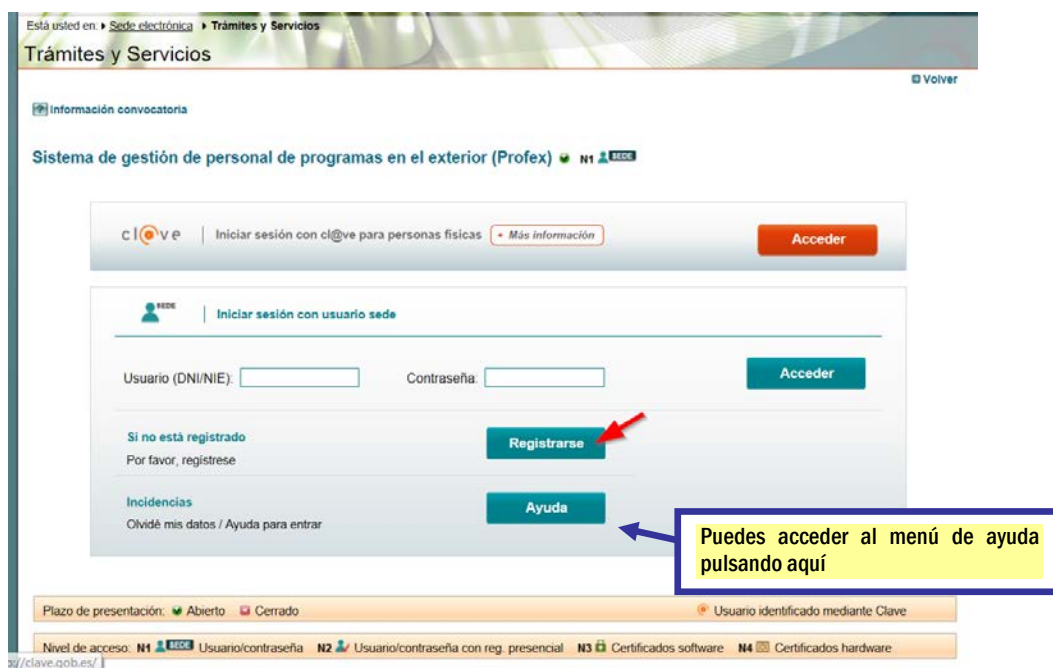
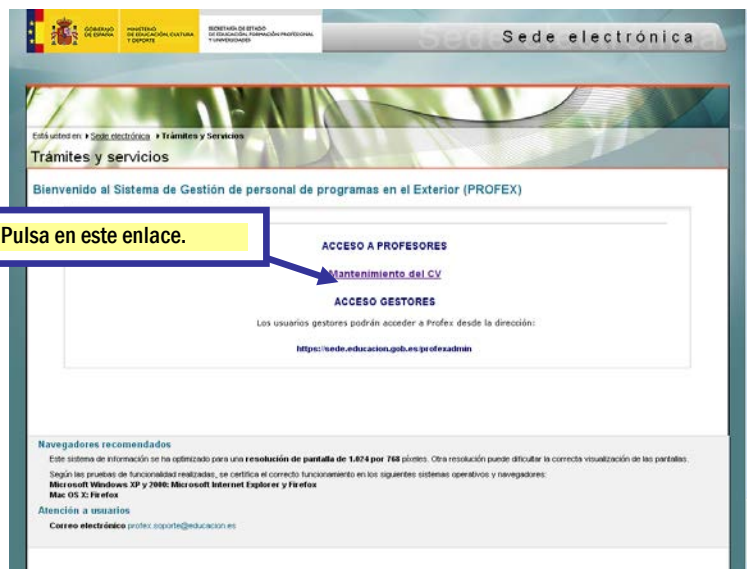
¿Qué pasos debo seguir para solicitar una plaza de Auxiliar de Conversación a través de Profex?

Pasos	Proceso	¿Cuándo puedo hacerlo?	Observaciones
1.	Registrarse en <i>Profex</i>	En cualquier momento	Se trata de crear una cuenta de usuario y obtener una contraseña. Nota: No necesitas volver a registrarte en <i>Profex</i> si ya lo has hecho antes.
2.	Rellenar el currículum	En cualquier momento	Es importante rellenarlo del modo más completo posible. Debes incluir los documentos acreditativos escaneados como archivos adjuntos en los diferentes apartados del Currículum . Nota: No necesitas volver a rellenar tu CV en <i>Profex</i> si ya lo has hecho antes, simplemente actualízalo.
3.	Crear e inscribir la solicitud	En el período establecido	En el menú de la izquierda, accede al apartado de Auxiliares de Conversación y de ahí a Presentación solicitudes . Para elegir el destino en España debes tener en cuenta los aspectos de cada Comunidad Autónoma en el documento "Elegir destino".
4.	Registrar la solicitud	En el período establecido	Imprime tu solicitud haciendo clic en Generar PDF solicitud  y envíala a la oficina de Educación que corresponda en tu país. Nota: Ver direcciones de contacto en la web del programa.

Paso 1: ¿Cómo registrarse en *Profex*?

Accede a la aplicación en la siguiente dirección: <https://sede.educacion.gob.es/profex>

1. Debes pulsar en «**Mantenimiento del CV**» y posteriormente «**Registrarse**» (si no lo hubieras hecho anteriormente). Si ya estás registrado, ve al apartado «¿Cómo rellenar el Currículum?» (página 4 de este Manual)



Selecciona «Registro de persona física sin Certificado Digital» y rellena todos los datos personales que aparecen en el Formulario de registro de usuarios sin olvidarte de todos los marcados como ***de carácter obligatorio**.

2. Cumplimenta tus datos de registro

Está usted en: **Trámites y Servicios** Volver

Registro

Cómo registrarse?

Formulario de registro de usuarios (*)Datos de carácter obligatorio

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido:

Idioma (*):

Tipo documento (*):

En caso de seleccionar Otro especifica cual:

Nº Identificación (*):

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Contraseña (*):

Repite contraseña (*):

Correo Electrónico (*):

Repite Correo Electrónico (*):

Teléfono móvil (*):

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a electrónica.

(*) De acuerdo con la vigente Ley Orgánica 15 13/12/1999 de Protección de Datos española y el comunicarnos que los datos que incorpore en el presente formulario pasan a formar parte de mi derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos. Si desea ejercer estos soporte_sede@mecd.es enviándonos un correo electrónico con su nombre y apellidos, indicando Datos Personales*.

(*) Declaro que los datos que figuran en mi solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

Asegúrate de que los datos personales que introduces (nombre, apellidos, documento...) son correctos.

Guarda la contraseña en un lugar seguro. La necesitarás siempre que quieras acceder al sistema.

La dirección de correo electrónico que introduzcas será en la que recibirás todas las notificaciones de la sede y de Profex (cambio de contraseña, exclusión subsanable, etc.). Asegúrate de que es correcta y procura no cambiarla durante el proceso de selección.

3. Imprime o guarda el documento PDF con los datos suministrados. Confirma que todo esté correcto.

Está usted en: **Sede electrónica** > **Trámites y Servicios** Volver

Trámites y Servicios

Confirmar Registro

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

[Datos de su Registro](#)

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

Nombre (*): **Prueba**

Primer apellido: **Pruebas**

Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

Usuario: **0123456789B**

Información para la notificación al usuario:

Correo Electrónico (*):

Teléfono móvil:

Genera e imprime el PDF con tus datos de registro.

Selecciona «Confirmar».

4. Deberías recibir un correo electrónico de confirmación en el transcurso de las siguientes 24 horas, con el que podrás activar tu cuenta. Si no fuera así, deberás repetir estos pasos para registrarte de nuevo.

Trámites y Servicios - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador):
<https://sede.educacion.gob.es/tramite/r/ac.jjsp?cA=3605096&idConvocatoria=17>

En caso de no poder completar el registro póngase en contacto con nosotros en la dirección de correo soporte.sede@mecd.es

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Datos de registro del usuario:

Nombre: [REDACTED]

Primer apellido: [REDACTED]

Segundo apellido: [REDACTED]

Documento: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Teléfono móvil: [REDACTED]

Usuario: [REDACTED]

Contraseña: [REDACTED]

Este mensaje se ha firmado electrónicamente para asegurar que el origen del mismo es el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Por favor, no conteste a este mensaje, ya que se ha mandado desde una dirección de correo electrónico habilitada únicamente para el envío.

Gobierno de España - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Paso 2: ¿Cómo rellenar el Currículum de Profex?

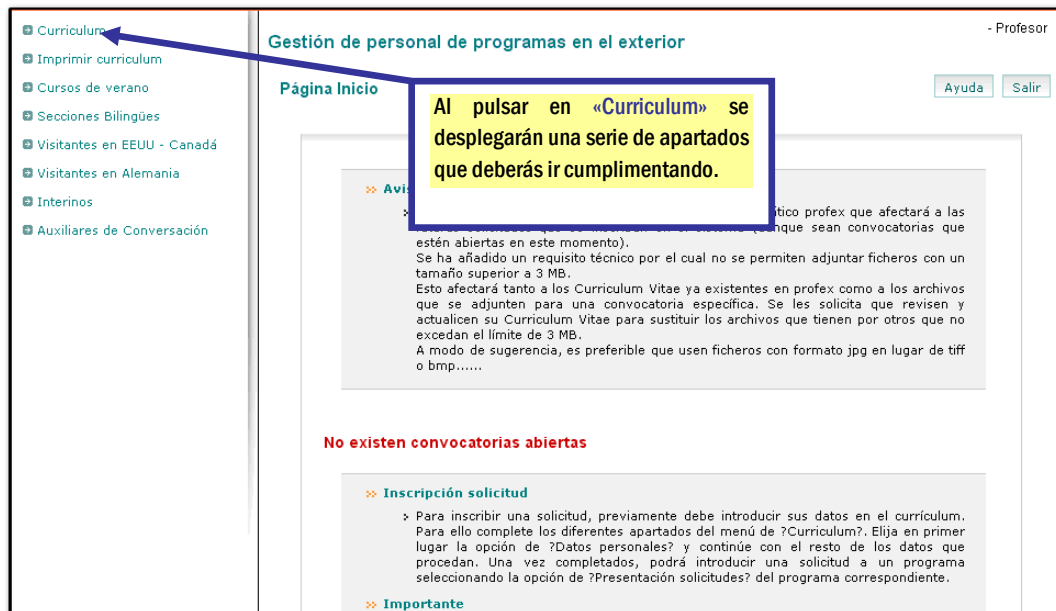
- a. Vuelve a acceder a la aplicación a través de www.educacion.gob.es/profex
- b. Selecciona la convocatoria y accede al enlace.
- c. Introduce tu usuario y tu contraseña. (en la pantalla mostrada en página 2)
- d. Selecciona «Acceso al trámite».

Auxiliares de conversación españoles en el exterior. (Convocatoria 2016-2017) N1 SEDE

Acceso al trámite ← Pulsa aquí.

Número total de solicitudes: 0

- e. Accede al apartado de currículum.



f. Cumplimenta cada uno de los apartados del currículum.

- ◆ Datos Personales (No olvides incluir tu foto, si no, no podrás inscribir tu solicitud)
- ◆ Formación Académica
- ◆ Experiencia Docente
- ◆ Experiencia No docente
- ◆ Datos de funcionarios
- ◆ Formación adicional
- ◆ Idiomas
- ◆ Otros méritos
- ◆ Documentos anexos

Introduce los datos solicitados sin olvidarte de todos aquellos marcados como ***de carácter obligatorio**.

Para ver tus datos pulsa «Consultar»; pulsa «Modificar» si quieres añadir o modificar cualquier información. Al empezar, se te requerirá pulsar «Alta» en cada sección que intentes rellenar. Cuando termines, pulsa «Aceptar».

Antes de comenzar a rellenar la solicitud, comprueba que cumples con los requisitos de participación en el programa, así como que tu CV está completo y los datos son correctos.

Paso 3: ¿Cómo crear e inscribir una solicitud?

Al empezar a presentar una solicitud en *Profex* comprueba si cumples los requisitos generales del Programa (por ejemplo tener una nacionalidad específica o una titulación universitaria). No podrás presentar una solicitud si no cumples los requisitos generales o si el dato no está correctamente anotado en el currículum.

1. Para acceder a tu solicitud, ve a «**Auxiliares de Conversación**» y desde ahí a «**Presentación solicitudes**».
2. Selecciona **2017- Auxiliares de conversación extranjeros en España** del menú desplegable y pulsa **Nueva solicitud**.
3. Se te desplegará una pantalla inicial en la que deberás marcar los requisitos que poseas. Adjunta a continuación los documentos que se requieran. Cuando termines, ve a la parte superior de la tabla y pulsa «**Siguiente**» para continuar con la solicitud.

Gestión de personal de programas en el exterior Profesor

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

Ayuda Volver a la página anterior Ir al inicio Salir

Profesor: [Nombre]
 Tipo documento: [Tipo]
 Solicitud para la convocatoria: [Convocatoria] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

(*) Datos de carácter obligatorio

Pulse el botón "Ayuda" situado en la parte superior, para obtener una descripción completa del proceso de presentación de solicitudes

Cancelar Solicitud Siguiete >>

Auxiliar de conversación en cursos anteriores:

Requisitos

1.- Tener nacionalidad australiana, belga (inglés), canadiense, china, estadounidense, finlandesa, holandesa, luxemburguesa, neozelandesa o portuguesa. (*) **Añadir documento**

Adjuntar en este apartado copia escaneada de la página del pasaporte donde aparecen los datos personales y la fotografía.

2.- No padecer enfermedad que impida el ejercicio de la docencia. (*)

Los candidatos de países no pertenecientes a la Unión Europea que finalmente sean seleccionados tendrán que aportar un certificado médico para solicitar el visado en sus países. El certificado expira a los tres meses de la fecha de expedición, por lo que conviene esperar a tener la confirmación de haber sido seleccionado antes de solicitarlo.

3.- Ser estudiante de último o penúltimo año de universidad o estar en posesión de un título universitario. (*) **Añadir documento**

1. Tienes que marcarlos si los cumples.

2. Para cargar en la solicitud la información que se expone en cada uno de los requisitos, pulsa «Añadir documento» y búscalo entre tus archivos.

3. Cuando hayas marcado todos los puntos y cargado todos los documentos, pulsa «Siguiete».

4. A continuación debes seleccionar el destino. Pulsa el botón con el tic para elegir la Comunidad Autónoma que quieras solicitar.

Gestión de personal de programas en el exterior Profesor

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

Ayuda Volver a la página anterior Volver a la lista de solicitudes Ir al inicio Salir

Profesor: [Nombre]
 Tipo documento: [Tipo]
 Solicitud para la convocatoria: [Convocatoria] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

Mostrar Instrucciones

Cancelar Solicitud Siguiete >>

Destino	Preferencia	Situación de destinos
España		<input checked="" type="checkbox"/>

Pulsa en el tic del destino para seleccionarlo.

5. Selecciona las Comunidades Autónomas que prefieras y pulsa «**Guardar datos**».

Selecciona los destinos que desees según tu orden de preferencia (1, 2 y 3).

Debes seleccionar una Comunidad Autónoma de cada grupo.

Cancelar Solicitud Guardar datos

Grupo A - Orden de preferencia de este destino: 1

- Asturias
- Ceuta y Melilla
- Extremadura
- La Rioja
- Navarra
- País Vasco

Grupo B - Orden de preferencia de este destino: 2

- Aragón
- Cantabria
- Castilla la Mancha
- Cataluña
- Galicia
- Islas Canarias

Grupo C - Orden de preferencia de este destino: 3

- Andalucía
- Castilla León
- Islas Baleares
- Madrid
- Murcia
- Valencia

6. Volverás a la pantalla anterior donde seleccionaste el destino. Pulsa en «**Siguiente**».

Cancelar Solicitud Siguiete >>

Destino	Preferencia	Acción de destinos
España	1	Borrador

Presiona en «Siguiete» para concluir el proceso.

Si quieres cambiar las preferencias tienes que pulsar el icono de la pluma.

7. Antes de terminar, debes incluir ciertos datos de interés: idioma que desees impartir, si vienes acompañado, si tu pareja solicita también el programa, qué tipo de centro prefieres, qué tipo de población y, finalmente, dispondrás de un espacio en el que poder escribir información adicional que desees que tengamos en cuenta.

Se te ofrecerá, además, la posibilidad de **Cancelar**, **Guardar** o **Inscribir** la solicitud. Si decides guardarla, quedará en estado de **Borrador**. Posteriormente podrás entrar en ella, revisarla, modificarla y, finalmente, pulsar «Inscribir solicitud» (**siempre antes de la fecha de finalización del plazo de inscripción de solicitudes**).

Cancelar Solicitud Guardar datos Inscribir solicitud Vista previa solicitud

Datos de interés

1. ¿Qué idioma desea enseñar? (*)

a. Inglés

b. Francés

c. Chino

e. Portugués

Cuando estás seguro/a, pulsa en «Inscribir solicitud».

Si pulsas «Vista previa solicitud» podrás acceder al borrador (ver imagen siguiente). Este documento NO es válido como solicitud.

Selecciona la opción que prefieras.

ATENCIÓN: este documento es un borrador de cómo quedará su solicitud una vez inscrita. Este documento NO es válido para el registro de la solicitud, aún debe finalizar la inscripción.

Auxiliares de conversación extranjeros en España

Profesor: [REDACTED] Documento: [REDACTED]

Requisitos generales

1.- Tener nacionalidad australiana, belga (inglés), canadiense, china, estadounidense, finlandesa, holandesa, luxemburguesa, neozelandesa o portuguesa. (*)

Adjuntar en este apartado copia escaneada de la página del pasaporte donde aparecen los datos personales y la fotografía.

2.- No padecer enfermedad que impida el ejercicio de la docencia. (*)

Los candidatos de países no pertenecientes a la Unión Europea que finalmente sean seleccionados tendrán que aportar un certificado médico para solicitar el visado en sus países. El certificado expira a los tres meses de la fecha de expedición, por lo que conviene esperar a tener la confirmación de haber sido seleccionado antes de solicitarlo.

3.- Ser estudiante de último o penúltimo año de universidad o estar en posesión de un título universitario. (*)

Adjuntar una copia escaneada del título universitario o de la certificación académica personal (Official Transcripts).

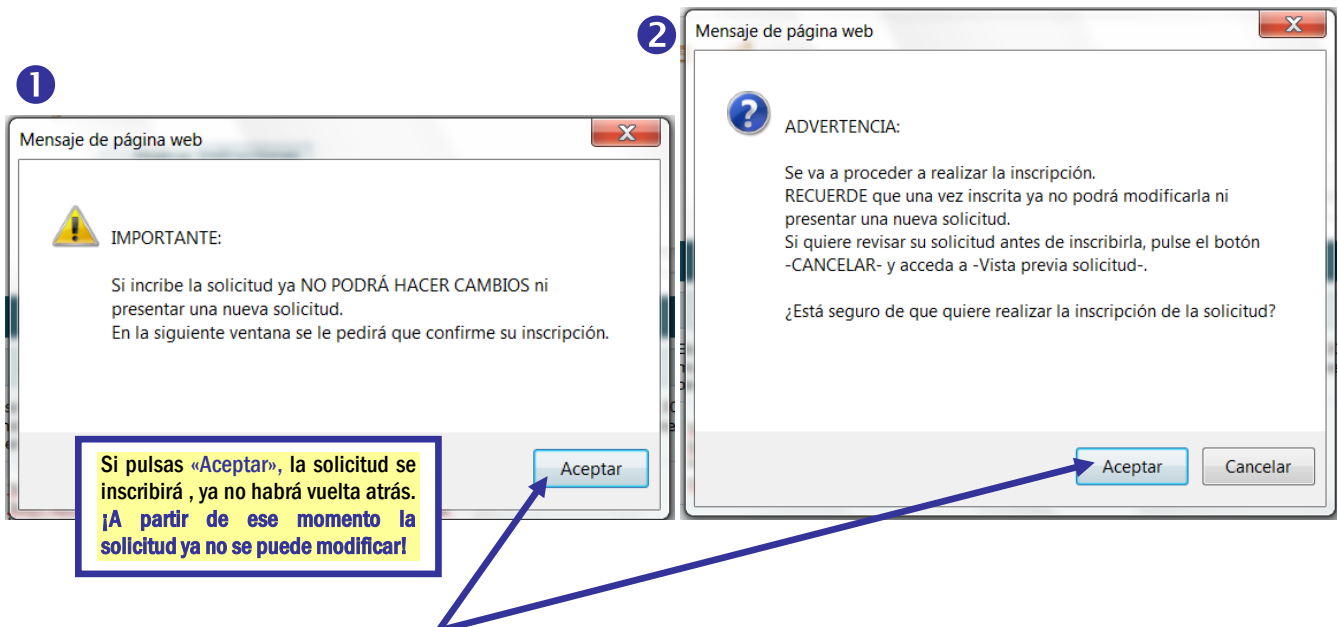
4.- Presentar carta de motivación en español de no más de 300 palabras. (*)

Adjuntar en este apartado el documento en el que explique los motivos por los que solicita una plaza de auxiliar de conversación en España.

5.- Presentar informe sobre el candidato o carta de referencia. (*)

Adjuntar aquí una copia escaneada de la carta de referencia de su universidad o de su centro de trabajo. Si se la entregan en sobre cerrado, por favor ábrala y adjunte una copia de la misma. No perderá validez.

8. Aparecerán dos mensajes. Pulsa «**Aceptar**» en ambos para inscribir tu solicitud.



9. Aparecerá la siguiente pantalla.

Gestión de personal de programas en el exterior Profesor

Auxiliares de Conversación: Presentación solicitudes

Ayuda Volver a la página anterior Ir al inicio Salir

Profesor: [Nombre]
Tipo documento: [Tipo]
Convocatoria: [Convocatoria] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

Mensajes producidos por la última operación:

- El proceso terminó correctamente.
- Figura más abajo el resumen digital de este fichero, codificado en hexadecimal. Puede obtener herramientas gratuitas para comprobar dicho resumen en este sitio: <http://digestit.kennethballard.com/download.html>, o en varios sitios de Internet que puede localizar con su buscador favorito.
- Dispondrá de la posibilidad de generar un fichero XML con los datos que acaba de proporcionar. Puede comprobar si se ha generado correctamente a través de la aplicación que puede encontrar en <http://support.microsoft.com/kb/841290/es> y siguiendo los pasos indicados, o bien a través de otras aplicaciones existentes de comprobación de SHA1 que puede localizar en Internet con su buscador favorito.
- El resumen digital es el resultado de aplicar un algoritmo públicamente conocido a un conjunto de datos (SHA-1 en este caso), obteniendo un valor numérico (que recibe el nombre de hash) que es único para dicho conjunto. Las características principales de este hash son que una pequeña variación en los datos originales produce un resultado muy distinto, y que es prácticamente imposible deducir cómo modificar un documento para que produzca el mismo 'hash' que otro dado.
- En el impreso oficial que debe obtener a continuación y presentar antes del en cualquiera de los registros oficiales especificados en la convocatoria (en el caso de ser una subsanación de la solicitud que ya está inscrita no será necesario imprimirla y enviarla de nuevo) no figurarán todos los datos que ha grabado, pero sí el resumen digital del fichero que puede obtener en esta página. Por tanto, debe guardar este fichero sin modificarlo, puesto que junto con el impreso de solicitud sellado, en el que figura el resumen digital del mismo, son su justificación de los datos que ha enviado.

Resumen digital: c324109452bab99ed0c137e317d48ce91ac55433

Debe proceder a registrar su solicitud. Puede realizar el registro electrónico o descargarse la solicitud, imprimirla y presentarla en el registro. Para ambas opciones pulse "Volver a la página anterior".
Presentación en el registro: Pulse el icono "Generar PDF solicitud", imprima y firme su solicitud y preséntela en el registro.
Registro electrónico: Pulse el icono "Registro electrónico". Para realizarlo necesita poseer un certificado digital.

10. Cuando termine el proceso de inscripción pulsa de nuevo "Presentación solicitudes" y haz clic en el icono del PDF para que se genere el documento de la solicitud (ver imagen siguiente). **Deberás imprimirla y firmarla.**

Convocatoria: [Convocatoria] - Auxiliares de conversación extranjeros en España

Actualizar Nueva solicitud Renovación solicitud

Situación solicitud	Número solicitud	Fecha borrador	Fecha inscripción	
Inscrita	[Número]	[Fecha]	[Fecha]	[PDF Icon]

Pulsa este icono para que se genere el PDF. Solo tienes que presentar este documento.

El documento consta de cuatro hojas, dos para ti y otras dos para la oficina de Educación que te corresponda.

Número de solicitud [] Resumen digital []

Auxiliares de conversación extranjeros en España []

1. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
[]	[]	[]

D.N.I./Pasaporte	Nacionalidad	Fecha nacimiento
[]	[]	[]

Dirección permanente

Dirección: Paseo del Prado 28		
País: España		Comunidad autónoma: Madrid
Código postal: 28014	Localidad: Madrid	Provincia: Madrid
Teléfono con prefijo: []	Teléfono móvil: []	Correo electrónico: []

2. DESTINOS QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA

1 - España

1 - Grupo A: Ceuta y Melilla 2 - Grupo B: Cataluña 3 - Grupo C: Castilla León

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciado/Grado en Ciencias Matemáticas Doctor Ingeniero Aeronáutico Licenciado/Grado en Historia Licenciado/Grado en Traducción e Interpretación Título Americano (01/01/2012)

4. DATOS DE INTERÉS

1. ¿Qué idioma desea enseñar?

c. Chino

Número de solicitud [] Resumen digital []

4. ¿A qué tipo de centro educativo desearía ser destinado/a?

b. Secundaria/Bachillerato

5. ¿Qué tipo de población preferiría que se le asignara?

b. Zona urbana: ciudad mediana.

6. Información adicional que pueda ser relevante para la adjudicación de destino o el desempeño de sus funciones (ej. problemas de movilidad, discapacidades, problemas físicos o psicológicos, etc.)

[]

Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno los requisitos exigidos para solicitar plaza en el país que se indica. De igual forma declaro que son ciertos los datos consignados en el Curriculum vinculado a mi solicitud en la aplicación Profex. Asimismo, presto mi consentimiento para que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte verifique mis datos a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según lo dispuesto en la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso a dicho Sistema.

En _____, a _____ de _____ de _____
(Firma del solicitante)

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN EXTERIOR EDUCATIVA- MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE - PASEO DEL PRADO 28, 28014 MADRID

La solicitud no estará registrada hasta que no se reciba por correo postal en la oficina de Educación que corresponda en tu país en la forma y plazo que se estipula.

11. Una vez revisada por los responsables del Programa, tu solicitud puede quedar en la situación de **Registrada** (si falta algún documento que debas aportar) o pasar a **Admitida** (si cumples los requisitos), o **Excluida** (si no los cumples).