



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Embajada de España en Estados Unidos

**Guía para Profesores Visitantes en
WASHINGTON, D.C.**



EMBAJADA
DE ESPAÑA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
EN ESTADOS UNIDOS
Y CANADA

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE WASHINGTON, D.C.

1. GEOGRAFÍA
2. CLIMA
3. POBLACIÓN
4. HISTORIA
5. VIDA CULTURAL

III. EL SISTEMA EDUCATIVO DE WASHINGTON, D.C.

1. LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
2. LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA EDUCACIÓN MULTICULTURAL
3. LAS ESCUELAS
4. LA POBLACIÓN ESCOLAR
5. EL CALENDARIO ESCOLAR
6. EL HORARIO
7. EVALUACIÓN DEL PROFESOR
8. LOS RECURSOS PARA PROFESORES

IV. EL PROGRAMA DE PROFESORES VISITANTES EN WASHINGTON, D.C.: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL MINISTERIO EN EL EXTERIOR: PROFEX
2. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO Y CERTIFICACIÓN PROFESIONAL
3. SALARIO
4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES EN ESPAÑA
5. PRUEBA DE LA TUBERCULINA
6. SITUACIÓN LABORAL EN ESPAÑA
7. VISADO
8. REGISTRO CONSULAR
9. SOCIAL SECURITY NUMBER (SSN)
10. CARNET DE CONDUCIR

V. OTROS ASPECTOS DE LA LLEGADA Y LA INSTALACIÓN

1. VIAJE
2. PRESUPUESTO INICIAL
3. BANCOS
4. VIVIENDA
5. TRANSPORTE PÚBLICO
6. VEHÍCULOS
7. SALUD
8. OCIO

VI. PASOS MÁS IMPORTANTES UNA VEZ CONTRATADO

- 1.- EN ESPAÑA
- 2.- EN LOS ESTADOS UNIDOS:



I. INTRODUCCIÓN

El programa de Profesores Visitantes comenzó en el distrito escolar de Washington, D.C. (DCPS - *Washington, D.C. Public Schools*) en 1998 como parte de un Acuerdo de Cooperación entre el entonces Ministerio de Educación y Ciencia (MEC) de España y dicho distrito escolar, con los objetivos de impulsar las relaciones entre los ciudadanos estadounidenses y españoles, promover el conocimiento y el aprecio hacia la cultura que comparten las dos comunidades y dotar a los alumnos de una formación bilingüe y multicultural.

El **Ministerio de Educación, Cultura y Deporte**, a través de la Consejería de Educación en Washington, realiza las gestiones para posibilitar que DCPS contrate a profesores españoles (firma del Memorando de Entendimiento, análisis de las necesidades de los profesores españoles, etc.) pero son las autoridades competentes de dicho distrito las que seleccionan a los profesores y les asignan a los respectivos centros educativos, como hacen con todos los profesores que contratan. A partir del momento que se les ha contratado, **los profesores españoles pasan a formar parte de la plantilla de profesores que trabajan para el distrito a todos los efectos, con los mismos derechos y deberes que los profesores norteamericanos. Por lo tanto, el profesor visitante debe dirigirse a la autoridad competente dentro de DCPS para resolver todas las cuestiones laborales que se puedan plantear.**

La labor del Asesor Técnico, como representante del Ministerio en el exterior, consiste en **informar y orientar** a los profesores visitantes sobre aspectos relacionados con el proceso de adaptación en el ámbito laboral y personal en Estados Unidos, pero no tiene ninguna competencia sobre la asignación de centros docentes, el salario, el horario personal, etc.

El asesor del Ministerio encargado de los profesores visitantes en Washington, D.C. es **Alberto García Salinero** y la dirección de contacto es la siguiente:

Alberto García Salinero
Embajada de España
Consejería de Educación
2375 Pennsylvania Ave., N.W.
Washington, D.C. 20037
Tel. 202-728-2335 Fax. 202-728-2313

El trabajo en este distrito escolar requiere un profesorado **motivado y maduro**, dispuesto a superar los escollos del choque cultural con los diferentes grupos étnicos, especialmente el afroamericano, que es mayoría en la ciudad y dispuesto igualmente a superar los retos que presenta un sistema escolar tendente a implementar cambios.

La situación educativa en el Distrito de Columbia no es muy diferente a la de otros grupos urbanos de EEUU: Hay un elevado porcentaje de familias que viven con pocos recursos, una ratio no despreciable de embarazos entre adolescentes y un alto grado de desmotivación. Sin embargo,



Washington DC cuenta con un buen número de programas educativos que aportan una interesante labor de apoyo, con los que hay que familiarizarse fundamentalmente a través de los orientadores (Counselors).

La labor a desempeñar requiere plena dedicación y una personalidad flexible debido al intenso horario y a un medio educativo muy diferente del español. La voluntad de colaboración, constancia y paciencia del profesorado visitante determina su bienestar y facilita su proceso de adaptación. Conviene adaptarse a las normas y evitar las quejas y salidas de tono. Los primeros meses de estancia son arduos y con una gran carga de trabajo. No obstante, a partir del segundo trimestre, la situación se suele estabilizar y normalizar positivamente. La experiencia acumulada durante el primer año y los materiales recopilados suelen ser muy útiles para años posteriores. Por otra parte, los estudiantes y las familias suelen ser muy agradecidos cuando encuentran a un profesor interesado y activo.

Es crucial mantenerse bien informado asistiendo a todas las reuniones que se convoquen y mantener una actitud de diálogo.



1. GEOGRAFÍA

Washington, D.C. (Distrito de Columbia), es la capital de Estados Unidos. Está situada en la confluencia de los ríos Potomac y Anacostia. Limita al norte, este y sureste con el Estado de Maryland, y al suroeste con el Estado de Virginia. Su superficie es de 177 km² y está dividido en cuatro zonas: nordeste, noroeste, sureste y suroeste. Washington se fundó en el año 1800 como sede del gobierno nacional y de sus administraciones federales.

2. CLIMA

El tiempo es agradable de marzo a noviembre, con un verano extremadamente caluroso y húmedo. El invierno es corto, con más lluvia que nieve. La temperatura media anual es de unos 15º C Julio y agosto son los meses más calurosos, con medias en torno a los 27º C y con posibilidad de fuertes tormentas en agosto. El calor húmedo es la característica más destacada del verano en Washington, D.C. En cuanto al invierno, la temperatura media suele bajar de los 0º C en enero y febrero, los meses más fríos del año.

Más información en www.srh.noaa.gov o en www.weather.com

3. POBLACIÓN

Washington, D.C. cuenta con alrededor de 681.170 habitantes, con la siguiente composición étnica: 47,7% afro americanos, 44,6% blancos, 10,9% latinos, fundamentalmente de Centroamérica, y 4,1% asiáticos.

Más información en <https://www.census.gov/quickfacts/fact/table/DC,US/PST045216>

La renta per cápita en Washington está por encima de la media del país. Paradójicamente, el porcentaje de población que vive por debajo del nivel de pobreza, un 18,2%, también está por encima de la media nacional, un 14,3%. Este contraste se debe a que DC cuenta con una proporción de población pudiente más alta que la media, siendo muchos de ellos población trabajadora en organismos internacionales y agencias gubernamentales.

Más información en <http://www.bls.gov/eag/home.htm>

4. HISTORIA

Antes de la llegada de los europeos, el área geográfica que hoy ocupa Washington, D.C. estaba habitada por varias tribus indias, entre ellas los “anacostines” y los “potomacs”. El primer explorador europeo en llegar a estas costas fue *Giovanni Caboto*, en 1498, seguido de *Giovanni da Verrazano*, en 1524, y de *Pedro Menéndez de Avilés*, en 1572. En 1606, el capitán *John Smith* llegó a



las costas de la bahía de Chesapeake y fundó la primera colonia inglesa en la región. También él fue el primero en explorar el río Potomac y el área que hoy es Washington, en 1608.

La Constitución de los Estados Unidos, ratificada en 1788, doce años después de la Declaración de Independencia, aprobaba la creación de una sede del gobierno que no debía exceder 10 millas cuadradas, que estaría regida directamente desde el Congreso y no formaría parte de ningún estado. Se decidió que la capital estaría situada en el sur del nuevo país a cambio de que el Congreso se hiciera cargo de la deuda contraída por los estados del norte durante la lucha por la independencia. Se eligió un área dividida por el río Potomac entre los estados de Maryland y Virginia que uniría las ciudades de Georgetown (Maryland) y Alexandria (Virginia). Ambos estados donaron parte de sus territorios para la nueva ciudad, aunque la parte cedida por Virginia fue devuelta a ese estado más tarde. Washington, D.C. fue diseñada por el arquitecto *Pierre Charles L'Enfant* hacia 1791. Fue la primera ciudad americana creada con un propósito específico, en este caso, el de ser la capital del país.

Desde entonces, la historia de Washington D.C. ha estado marcada por los contrastes, entre la riqueza y la pobreza y entre las culturas de sus habitantes. En la década de los 60 el gobierno federal atrajo a una clase media afroamericana que se asentó en la ciudad especialmente en los barrios de Shaw, H street NE y Columbia Heights. A raíz del asesinato de Martin Luther King, la ciudad vivió una de las más graves olas de violencia del país. Esto produjo un desplazamiento de la población de clase media a las zonas suburbanas de Maryland y Virginia. A partir de los 90 la ciudad ha asistido a un cambio paulatino y generalizado y hoy, Washington DC es una ciudad cada vez más segura y limpia, con un sistema de transporte público eficiente, una comunidad orgullosa de su diversidad y una vida cultural rica y variada, que cada vez atrae más visitantes.

Más información sobre Washington, D.C. en <https://dc.gov/> o en www.washington.org

5. VIDA CULTURAL

Washington D.C. cuenta con una oferta cultural que nada tienen que envidiar a muchas otras capitales del mundo. El complejo de museos conocido como el Smithsonian tiene exposiciones permanentes y temporales totalmente gratuitas de gran nivel. El *Smithsonian* ofrece una jornada de puertas abiertas para los profesores cada año en el mes de octubre donde anuncia y presenta toda la oferta cultural y de cooperación que ofrecen a los centros y al profesorado. Es siempre muy interesante asistir a tales eventos. La sede del *National Geographic* tiene también exposiciones mensuales y programas de colaboración para los profesores de DCPS.

A partir del 12 de septiembre hasta el 12 de octubre se celebra el *Hispanic Heritage Month* y hay actos culturales de toda índole en toda la ciudad. Los más famosos suelen tener lugar en el *Smithsonian* y el *Kennedy Center*. Los mejores conciertos suelen tener lugar en el *Kennedy Center* y el *Lisner Auditorium* de George Washington University, a solo 10 minutos uno del otro. En la zona metropolitana y de fácil acceso vía metro está *Strathmore Center* con una oferta musical inmensa de todo tipo a lo largo de todo el año. El *Washington Post* publica en el mes de octubre toda la oferta cultural de la ciudad hasta el mes de enero y en dicho mes publica la correspondiente hasta el mes de abril. Otra manera gratuita de mantenerse informado es a través de una revista mensual *The Diplomat* que se puede encontrar en los quioscos más importantes del centro de la ciudad.



Para los amantes de la naturaleza hay paseos y excursiones organizadas por el *Potomac Trail* y a lo largo y ancho del parque *Rock Creek* que serpentea por toda la ciudad. Hay también excursiones a caballo por el parque a lo largo del año sobre todo durante la primavera y el otoño, las dos estaciones cuando la ciudad está más bonita. Los domingos se puede pasear por la zona de *Capitol Hill* y asistir al *Eastern Market* donde hay puestos de todo tipo de arte, ropa y comida los fines de semana. La oferta nocturna de la ciudad es amplia y muy variada dependiendo de los gustos de cada uno. Una de las zonas de moda es el corredor *de U Street y Adams Morgan* aunque también ciertos lugares del *South West* así como *Georgetown*. Es aconsejable siempre ir acompañado por la noche, evitar caminar solo/a por las calles de ciertos barrios y sobre todo evitar el parque de *Rock Creek* de noche o al oscurecer dado que no son seguros. Recordemos que estamos en una ciudad americana y no española.



III. EL SISTEMA EDUCATIVO DE WASHINGTON, D.C.

1. LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La Oficina Estatal de Educación, *State Education Office*, <http://osse.dc.gov/> creada en el año 2000, se encarga de encauzar los fondos locales y federales dedicados a los diferentes programas educativos de las escuelas públicas, analizar las estadísticas de matrículas anuales, administrar el examen de fin de Bachillerato (*High School Diploma*), recabar información y establecer requisitos para la habilitación del profesorado.

El Consejo de Educación del Distrito de Columbia, *District of Columbia Board of Education* (DCBE), es la institución que dicta la política educativa de Washington, D.C. Está formado por cinco personas elegidas por la población del distrito, cuatro personas elegidas por el alcalde y dos representantes de los alumnos. Los miembros del Consejo son nombrados por cuatro años y se reúnen dos veces al mes. Las reuniones son transmitidas íntegramente y en directo por el canal 28 de la televisión local. El DCBE nombra al *Superintendent*, que es el responsable de la educación en el distrito escolar de Washington, (DCPS) (<http://dcps.dc.gov/portal/site/DCPS/>). DCPS se encarga de proveer servicios administrativos a las escuelas públicas, de establecer el currículo con los estándares, o contenidos y destrezas que los alumnos deben adquirir, diseñar y establecer los exámenes estatales e inspeccionar, asesorar y evaluar (*accreditation process*) las escuelas del distrito para asegurar que se provee una educación de calidad para todo su alumnado. DCPS gasta unos 12.800\$ anuales por alumno mientras que la media nacional es de 8.300\$.

2. LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA EDUCACIÓN MULTICULTURAL

Hay colegios públicos de primaria que desarrollan programas de inmersión total, parcial y bilingüe en español (ver guía general). Las horas de inmersión van disminuyendo a medida que los estudiantes avanzan de curso académico y a veces quedan reducidas al 50% de materias en español y 50% en inglés. La situación varía de acuerdo a cada escuela y dependiendo del número de profesorado que haya capacitado para impartir tales clases y programas. En los institutos de enseñanza secundaria (Middle y High school) el español es el idioma más estudiado. Los estudiantes están obligados a conseguir 2 créditos de un idioma antes de graduarse; los 2 créditos deben ser del mismo idioma y el que más demanda tiene, el español. Una vez cumplido ese requisito, el seguimiento del estudio del español se convierte en una asignatura optativa. Hay centros que tienen clases de español 3, 4, 5 y AP (Advanced Placement), un curso avanzado que si el estudiante pasa el examen nacional tiene validez universitaria, y otros que sólo ofrecen sólo los 2 años obligatorios. Los nuevos estándares de Lenguas modernas y clásicas han sido aprobados y pueden bajarse de la página de la Oficina Estatal de Educación, *State Education Office*; el programa de estudios de los niveles 1 y 2 se puede descargar de la página oficial de las Escuelas Públicas del Distrito de Columbia en el enlace de la página principal Teaching and Learning.



3. LAS ESCUELAS

DCPS cuenta con un total de 48.439 alumnos de 138 nacionalidades diferentes, distribuidos en un total de 115 centros, 61 de los cuales son de primaria (de 4 a 11 años). Al llegar a la escuela secundaria (lo que en España llamaríamos la ESO) se estudia primero en un “Middle School” (de los grados 6 al 8) y luego en el High Schools (de los grados 9 al 12). Así, en DC hay 13 *middle schools*, 16 *high schools*, 18 education campuses, 2 *adult education schools*, 3 youth engagement schools *educational Centers* y 2 *special Schools*.

Hay reuniones trimestrales con las familias un par de semanas antes de enviar las notas a casa, normalmente un viernes. Aparte de estas reuniones, es muy importante estar en contacto continuo con los padres (sobre todo de los alumnos menos aventajados) por medio de llamadas o correos electrónicos. Cada 4 semanas, a la mitad del trimestre (llamado *Advisory Period*) se envía a los padres una nota orientativa (*Deficiency Notice / Progress Report*) con información sobre cómo van sus hijos. Es obligatorio mandar estas notas a los padres de los alumnos que van a suspender o corren riesgo de ello aunque en algunos centros es obligatorio que se le envíe una a todos, se den consejos positivos y se mantenga una buena relación con todos los alumnos y sus familias. Es extremadamente conveniente disponer de pruebas documentales sobre el rendimiento y trabajo de cada estudiante, ya que las familias lo pueden demandar en cualquier momento. A cada profesor se le asigna un nombre de usuario y una contraseña con los que puede pasar lista, poner las notas cada trimestre o escribir los mencionados *progress reports*.

En caso de problemas de disciplina o de aprendizaje en el aula, se debe notificar a los orientadores (*counselor*), para convocar una reunión e informar a los padres inmediatamente a fin de atajar el problema antes de que sea demasiado tarde. Si los problemas no se solucionan a tiempo, puede resultar muy difícil corregirlos.

Los profesores en institutos de enseñanza secundaria deben tener en cuenta que los exámenes de los estudiantes de último curso (*seniors*) suelen ser a finales de mayo o en la primera semana de junio. Es esencial que en el último trimestre se haga un seguimiento especial del progreso de los alumnos que a lo largo del curso han tenido más problemas porque todos, incluyendo el equipo directivo del centro y los padres, quieren que el alumno se gradúe con los de su promoción y la presión es muy grande cuando un alumno suspende. Siempre se han de documentar todas las llamadas y las reuniones que se han hecho e informar a los consejeros con la suficiente antelación y a la dirección del centro si se cree que un alumno va a suspender para evitar que no pueda graduarse.

Los profesores con menos de 3 años en el sistema son evaluados formalmente dos veces al año. Esto quiere decir que uno de los administradores del centro planifica una observación con el maestro un día determinado. En ella se tienen en cuenta criterios como: la enseñanza de los estándares, los materiales y la tecnología utilizada, los métodos didácticos, cómo se comprueba el aprendizaje de los estudiantes y su relación con ellos. Previo a esta *observación formal*, hay una reunión donde el profesor se reúne con el director y le presenta un plan de lo que va enseñar el día que vaya a ser observado; en el plan deben aparecer los estándares, las destrezas que los estudiantes van a adquirir una vez acabe la clase y las actividades secuenciadas de la clase en



cuestión, así como cualquier evaluación que vaya ligada a tal clase; puede ser una evaluación formal como informal. Si la clase que se va a observar forma parte de una unidad, se le debería dar a la Dirección una copia de lo que consta la unidad en su totalidad. Así será más fácil que la dirección lo evalúe de una manera más justa y equitativa. En caso de que un profesor reciba una evaluación negativa, automáticamente entra en un plan de mejora conocido como “90-day plan”. Si eso ocurriera, es importante que se conozcan los puntos en los que el profesor tiene que centrarse para mostrar su mejoría y también que recursos se le otorgan para ayudarle conseguir sus objetivos. Es conveniente que se ponga en contacto con el sindicato para explicar su situación y para asegurarse que el sistema le va a dar el apoyo que debe a fin de que pueda mejorar en los aspectos que no ha rendido como se esperaba. Si al cabo de los 90 días el profesor no ha mejorado, la ley permite que pueda ser despedido sin ningún tipo de compensación económica.

Además, los maestros también pueden ser observados de manera informal. Esto quiere decir que el administrador puede entrar en la clase sin previo aviso y tomar nota de lo que ve. En ambos casos el maestro recibe un informe que puede aceptar o rechazar. En cualquier caso, es conveniente mantener una mente abierta y un espíritu constructivo.

4. LA POBLACIÓN ESCOLAR

El origen étnico del alumnado está distribuido de la siguiente manera:

64% Afro americanos
18% Hispanos
13% Blancos
4% Otras etnias

Aproximadamente, un 11% de alumnos no habla inglés como primera lengua y un 7% está en la categoría de LEP (*Limited English Proficient*) o NEP (*Non-English Proficient*). Suelen ser inmigrantes que llevan poco tiempo en el país, con lo cual es muy probable que requieran adaptaciones curriculares.

5. EL CALENDARIO ESCOLAR

Con una media de 180 días lectivos, el curso suele comenzar a finales de agosto y terminar a mediados de junio. Hay varios días festivos al año: primer lunes de septiembre (*Labor Day*), segundo lunes de octubre (*Columbus Day*), segundo viernes de noviembre (*Veterans' Day*), penúltimo jueves y viernes de noviembre (*Thanksgiving*), tercer lunes de enero (*Martin Luther King Jr. Day*), tercer lunes de febrero (*Presidents' Day*), último lunes de mayo (*Memorial Day*) y dos periodos de vacaciones: Navidades (*Winter Break*) y Semana Santa (*Spring Break*). En el calendario de los profesores se incluyen también varios días no lectivos dedicados a la formación del profesorado (*professional days*). Además, los profesores suelen tener derecho a 10 días anuales de ausencia por enfermedad y/o de asuntos propios que se acumulan de año en año si no se utilizan todos. Si se falta más días de los permitidos y no se tiene otro tipo de seguro, los profesores no reciben sueldo (*Leave without pay*). El final del curso escolar puede prolongarse algunos días si el distrito cierra los colegios más de cinco días por condiciones climatológicas adversas



(principalmente nieve). En ese caso hay que recuperar los días lectivos perdidos. No suele ocurrir, pero es bueno tenerlo en cuenta a la hora de comprar el billete de avión para volver a casa.

El distrito escolar hace público el calendario escolar y la suspensión o retraso de clases a través de su página Web, junto con un calendario de exámenes, un calendario de graduación y las reglas para el cierre de escuelas por condiciones climatológicas adversas. También se comunica a través de la televisión local (canales 4, 5 y 99) y en la radio. Se puede ver el calendario escolar del curso en:

<https://dcps.dc.gov/sites/default/files/dc/sites/dcps/publication/attachments/SPANISH%20-%202016-2017%20DCPS%20Traditional%20School%20Calendar%201-30-17.pdf>

6. EL HORARIO

El horario profesional está calculado para una jornada laboral de ocho horas, aunque los profesores suelen trabajar a menudo mucho más, tanto en el centro como en sus casas. Además, el equipo directivo del colegio puede exigir que los profesores permanezcan en el centro más de las ocho horas diarias hasta un total de tres horas al mes para reuniones, que suelen comenzar 15 minutos después de terminadas las clases. Existe la posibilidad de que sean más de tres horas al mes, si el director del centro lo estima necesario.

Los institutos de enseñanza secundaria tienen casi todos el mismo horario, excepto algunos que tienen programas especiales. Las clases empiezan a las 8:45 y terminan a las 3:15 para los alumnos. Los profesores tienen que estar en el centro no más tarde de las 8:00 para reunirse con otros compañeros, padres... En teoría, pueden salir a las 3:30, pero normalmente se tienen que quedar más tiempo para preparar clases, hacer fotocopias, decorar el aula, etc. Casi todos los centros de este distrito se ajustan a este horario, con pequeñas variaciones en los colegios de enseñanza primaria y en los *junior high schools*.

7. EVALUACIÓN DEL PROFESOR

El equipo directivo tiene que hacer una evaluación del trabajo realizado a lo largo del año a todos los profesores nuevos. A principio de curso, se pide a los profesores que rellenen su *Professional Performance Evaluation Process* (PPEP), donde se fijan los objetivos personales de cada profesor y los de su centro. A final de curso, la dirección del centro evalúa y revisa los PPEP para ver si se han cumplido los objetivos. Tras ese trámite, la dirección notifica a la Oficina de Recursos Humanos la continuidad o el cese del profesor. En el formulario del PPEP, hay un apartado denominado *Performance Targets* y un subapartado con el título de *Professional Development*; en él hay 7 áreas en las que se puede centrar la formación para el curso académico. Las *15 seat hours* deben ser en uno de esos apartados (i.e. *Standard-based Instruction*, *Social Emotional Learning*, etc.). Se pueden hacer más del mínimo de las 15 horas. Si no se quiere asistir a esas sesiones de formación que DCPS ofrece gratuitamente, también se puede hacer un curso en una de las universidades de la zona que ofrezca un total de 3 créditos.



8. LOS RECURSOS PARA PROFESORES

Es imprescindible familiarizarse con los recursos que ofrece la página Web del distrito. Además de los recursos para profesores de español que ya se han mencionado, la página tiene el currículum del distrito por asignatura y nivel basado en los *National Standards*, aunque hay que tener en cuenta que el currículum no es como lo entendemos en España. *Muchas veces, el profesor se encontrará con que no tiene una lista de contenidos a la que atenerse. Tendrá que diseñar las lecciones basándose en los estándares.* También es muy útil consultar las fuentes que se sugieren en la guía general para profesores visitantes antes mencionada. Son bastante amplios. Es decir, casi cualquier lección sigue al menos uno de los estándares.

La Oficina de educación Bilingüe del Distrito de Columbia, ofrece cursos gratuitos con orientaciones prácticas sobre actividades y estrategias de enseñanza/aprendizaje.

El estilo de enseñanza puede variar mucho de unas escuelas a otras. Es por tanto altamente recomendable preguntar todas las dudas a compañeros y administradores.



IV. EL PROGRAMA DE PROFESORES VISITANTES EN WASHINGTON, D.C.: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

1. SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL MINISTERIO EN EL EXTERIOR: PROFEX

Puesto que el sistema lo permite, conviene mantener actualizada la información de la ficha personal en Profex, así como el CV. En cualquier caso el **profesor visitante tiene la responsabilidad de notificar al asesor técnico cualquier cambio que se produzca con respecto a la información que aparece en la ficha y darse de alta en el Consulado español (en el edificio de la Embajada) para poder votar en las elecciones españolas**, entre otras cosas, a través de la aplicación **Profex**, accesible desde la web de programa o desde:

<https://www.educacion.gob.es/profex/jsp/login/login.do?identificadoEnLaAplicacion=no>

2. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO Y CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

Antes de comenzar a trabajar en DCPS, una agencia independiente (WES) debe evaluar el expediente académico del profesor (*International Academic Credential Evaluation*) para establecer su equivalencia con los estudios y titulaciones estadounidenses. El profesor deberá enviar a la Consejería de Educación sus titulaciones y ellos lo reenviarán a la agencia que los convalida. Una vez efectuada esta evaluación, el distrito escolar puede emitir la certificación profesional necesaria para impartir clases y asignar el correspondiente grado salarial (véase escala salarial adjunta al final de la guía), que se determina en función del título reconocido (*Bachelor* o *Master*), los créditos o cursos universitarios completados y los años de experiencia docente demostrados. Por lo tanto, es necesario presentar para su evaluación todos los cursos universitarios que se hayan completado (cursos de doctorado, master, etc.) aunque no se haya obtenido un título.

Para la acreditación académica en los EEUU a través de WES **sólo deben enviarse títulos universitarios y expedientes académicos de Universidad**; por favor, no enviar certificados de cursos de formación organizados por sindicatos, CEP o CPR, etc, pues estos no son objeto de acreditación para este fin. **Es necesario comenzar los trámites para esta evaluación del expediente académico antes de desplazarse a los Estados Unidos.**

Para comenzar (desde España) el proceso de acreditación académica profesional a través de WES, por favor acceder desde el enlace del anexo que se incluye en la Guía general del programa.

Desde la *web* de WES se debe solicitar *en línea* lo que se denomina *course-by-course report* y efectuar el pago correspondiente, mediante tarjeta de crédito. WES no acepta documentación oficial enviada directamente por los solicitantes, por lo que los profesores deben enviar el expediente completo que se ha de evaluar a la Consejería de Educación, desde donde se envían



todos los expedientes a WES. En la solicitud de evaluación se deben pedir dos copias: **una debe ser enviada directamente al interesado y otra a la Consejería de Educación.**

Para una descripción detallada de los pasos a seguir para obtener la evaluación de World Education Services **WES**, por favor consulte el anexo dedicado a WES que se incluye en la Guía general del programa.

Una vez instalados en Washington, D.C., será necesario desplazarse a las oficinas del distrito escolar para cumplimentar los documentos necesarios para iniciar los trámites del contrato y del registro en el Departamento de Recursos Humanos. También, tras su incorporación a las escuelas de destino, los profesores recibirán información sobre los requisitos de formación y acreditación para poder dar clases en DCPS. A los profesores visitantes que cumplan con todos los requisitos se les suele otorgar una licencia provisional de tres años. No cumplir con esos requisitos y/o no seguir las instrucciones del distrito conlleva la no renovación del contrato para cursos posteriores.

A los profesores visitantes que cumplan con todos los requisitos se les suele otorgar una licencia regular por 2 años siempre y cuando pasen los exámenes obligatorios conocidos como Praxis I y Praxis II. Para saber en qué fechas se imparten los exámenes, se puede consultar la información en: www.ets.org El Praxis I se puede tomar en cualquier momento vía Internet en los centros capacitados para ello. DCPS y el sindicato ofrecen todos los trimestres cursos gratis para preparar el examen. El no cumplir con los requisitos y/o las instrucciones del distrito conlleva a la no renovación del contrato para cursos posteriores.

3. SALARIO

DCPS podrá contactar con centros de trabajo anteriores de los nuevos profesores seleccionados para pedir referencias con el objeto de verificar la experiencia a la hora de calcular el puesto en la escala salarial, tras la incorporación al puesto de trabajo. En la página <http://osse.dc.gov/> hay un enlace desde donde puede bajarse el formulario de verificación.

Para los profesores recién contratados, DCPS reconoce 9 años de experiencia como máximo, aunque se tengan más, y empieza a pagar a partir del *step* 10, a pesar de que se tengan más años de experiencia docente acreditada. Para demostrar años de experiencia se pueden presentar cartas de referencia con logos oficiales de los centros donde se haya trabajado con su traducción al inglés.

Los maestros funcionarios deben aportar Hoja de servicios para justificar sus años de experiencia. Es aconsejable por otra parte el pedir cartas de recomendación.

Normalmente, se paga cada 15 días y hay que tener en cuenta que al sueldo anual bruto que aparece en las tablas salariales hay que deducirle las retenciones por diferentes conceptos .

El apartado *Accrued Benefits* hace referencia a las horas que se han utilizado en concepto de días de permiso o de enfermedad. Para hacer el cálculo de días hay que dividir las horas por 8. *Taxable Wages* hace referencia a la cantidad del sueldo que se utiliza para hacer las retenciones obligatorias (*Statutory Deductions*) del impuesto federal, del local, y del impuesto llamado *Medicare*. El porcentaje que se retiene depende del sueldo bruto, del lugar donde se viva (en DC o



en estados cercanos) y de las desgravaciones que se hayan indicado (*exemptions*), que suele ser una si es un profesor soltero y dos si está casado. Si se ha retenido dinero de más para los impuestos federales y/o locales, se puede obtener su devolución al hacer la Declaración de la Renta. Las personas que tienen un visado J-1 no tienen que pagar el impuesto denominado *Medicare* hasta el final de su segundo año natural de permanencia en el país, por lo que pueden solicitar su devolución. Se puede encontrar más información sobre este impuesto y su devolución en:

<https://www.irs.gov/>

[http://en.wikipedia.org/wiki/Medicare_\(United_States\)](http://en.wikipedia.org/wiki/Medicare_(United_States))

Bajo *Other Deductions* aparecen los gastos de cobertura sanitaria si se han contratado con el distrito escolar, el pago obligatorio al sindicato (*union dues*) y el pago del seguro de vida. DCPS ofrece con la contratación un seguro de vida, *Option A*, que es obligatorio. En caso de fallecimiento la persona que designe el profesor recibe su salario anual duplicado y otras ayudas más. Se puede contratar además el llamado *Option B*, que no sale mucho más caro que la opción anterior. En caso de muerte o fallecimiento del profesor, su beneficiario recibe desde el triple de su sueldo anual hasta otra cantidad que se fije. La cuota mensual se calcula en función de la indemnización que uno quiera dejar a su beneficiario. DCPS también ofrece una cobertura en caso de invalidez parcial para ejercer la profesión. Ofrece cobertura en casos de accidentes y enfermedades graves que obliguen a estar apartados de la docencia durante temporadas largas. Las cuotas no son elevadas y los beneficios altos, ya que están exentos de cargas fiscales.

Además de seguir los pasos necesarios para conseguir la licencia y acreditación de profesor en DC, el distrito requiere que los profesores completen 15 horas de formación cada curso académico, *15 seat hours*. Hay 2 grandes talleres a lo largo del curso donde se pueden recibir esta formación, uno en febrero y otro en mayo. Los talleres son después de las clases, de 4:00 a 7:00, en uno de los centros docentes de la ciudad. Se anuncian en la Web de DCPS, pero los centros docentes también reciben esa información y la suelen divulgar entre los profesores. Estas horas de formación también se pueden completar a través de los talleres que ofrece *Office of Workforce and Professional Development* que dirige Sherry Ulery, Chief of Teaching and Learning. Este centro de formación profesional envía información a los directores sobre los talleres que se hacen a lo largo del curso. Suelen tener lugar en **Logan Annex** y se imparten por las tardes después de las clases, de 4:00 a 8:00. Está situado en el 215 G Street, Washington DC 20002, muy cerca de Union Station. La matrícula se hace con antelación y se pide puntualidad. Otra manera de conseguir esas horas de formación es a través del sindicato, que ofrece cursos de formación y da créditos por ellos. Se puede conseguir el programa a través de su representante en el centro docente de destino.

4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES EN ESPAÑA

Se debe obtener un certificado de antecedentes penales y de delitos de naturaleza sexual en España. Se trata de un requisito previo para poder ejercer como profesor en Washington, D.C. Se puede encontrar información de cómo solicitarlo en:

www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/es/1200666550200/Tramite_C/1215326256568/Detalle.html



Este certificado se enviará a la Consejería de Educación desde España. Durante los primeros días tras la llegada a Estados Unidos, los profesores deben conseguir también un certificado de antecedentes penales expedido por las autoridades estadounidenses (*Criminal Record Background Check*). Las oficinas del distrito escolar informarán sobre el procedimiento a seguir.

5. PRUEBA DE LA TUBERCULINA

Los profesores contratados por DCPS deben demostrar que no padecen la enfermedad de la tuberculosis. Para ello necesitan proporcionar a las autoridades del distrito nada más llegar una copia de la prueba de la tuberculina que deben haber realizado en España.

6. SITUACIÓN LABORAL EN ESPAÑA

Se recomienda a los profesores que estén incluidos en una lista de **interinos** que acudan a su respectiva Consejería de Educación para informar de su participación en el programa de Profesores Visitantes y realizar los trámites oportunos. Los que sean **funcionarios** deberán gestionar, ante sus respectivas Consejerías, su pase a la situación administrativa de **Servicios Especiales**. En ambos casos se ha de aportar una copia de las páginas del BDNS (Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones) en las que aparezca el nombramiento como participante en el programa.

7. VISADO

La obtención del Visado J1 es un trámite que también debe realizarse antes de salir de España. El *Responsible Officer* enviará el documento DS-2019 y el certificado de dependientes, si los hay, que es necesario para solicitar el visado en el Consulado General de Estados Unidos en España. **Véanse las instrucciones para solicitarlo en la guía general. El documento DS-2019 es inseparable del visado J-1. Los profesores deben de leer con mucha atención la información que aparece en él y asegurarse de que poseen una firma actualizada del Responsible Officer que muestra la validez de dicho visado cada vez que salen del país.**

Durante las primeras semanas de estancia en Washington DC, se concreta una reunión con los sponsor del visado, *Cordell Hull Foundation*, cuya responsable actual Marianne Mason es la persona encargada de firmar el DS-2019.

8. REGISTRO CONSULAR

Los profesores **deben inscribirse en la Oficina Consular de la Embajada de España** tan pronto se tenga el domicilio definitivo, y darse de baja cuando se vuelva definitivamente a España. Los españoles residentes en Washington, D.C. deben inscribirse en:

Consulado General de España
2375 Pennsylvania Ave., N.W



Washington, D.C. 20037
Tel: 202-728-2330
Tel. desde España: 1-202-728-2330
Fax: 1-202-728-2302

<http://www.exteriores.gob.es/Embajadas/WASHINGTON/es/Embajada/Paginas/Consulados.aspx>

Es necesario presentar el pasaporte con el visado y entregar dos impresos de inscripción que facilitan en la misma oficina, junto con una foto tamaño pasaporte. Se debe comunicar cualquier variación de los datos lo antes posible.

9. SOCIAL SECURITY NUMBER (SSN)

Como se explica en guía general, a todos los individuos de nacionalidad estadounidense o con residencia legal en este país se les asigna un número de identificación (SSN). **Es imprescindible** tenerlo para casi todos los trámites. Cuando los profesores entran en el país por primera vez un funcionario del servicio de Inmigración en el aeropuerto introduce su información en una base de datos que tarda unos días en actualizarse, por lo que se recomienda que se solicite este número tras llevar 10 días en el país. Se solicita en persona en la oficina llamada *Social Security Office* rellenando un impreso y presentando el pasaporte (no sirven fotocopias) donde conste el visado (J-1) expedido por la Embajada de Estados Unidos en Madrid, así como el documento DS-2019 que siempre debe acompañar al pasaporte.

Una de las tres oficinas de la *Social Security Office* en Washington, D.C. está ubicada en:

SOCIAL SECURITY
2100 M Street NW
Washington, DC 20037

Para información sobre la ubicación del resto de las oficinas, tanto en Washington, D.C., como Virginia, llamar al siguiente número: 1-800-772-1213, o consultar la siguiente página Web www.ssa.gov donde se puede obtener más información sobre la documentación necesaria para solicitar la tarjeta.

10. CARNET DE CONDUCIR

El carnet de conducir (*Driver's License*) se usa como documento de identificación y, a tales efectos, equivale al DNI de España. Por eso es muy importante obtenerlo si se piensa conducir durante la estancia en Estados Unidos. Se obtiene en las oficinas del *Department of Motor Vehicles, DMV*. También se recomienda tramitar en España el carnet de conducir internacional que es válido durante tres meses.

En la oficina DMV se puede conseguir un modelo de examen teórico con 100 preguntas. El examen consiste en 20 preguntas de las que se pueden fallar cinco. Hay que personarse en las mismas oficinas provisto de pasaporte, número de la seguridad social, la póliza de seguros del vehículo en que se vaya a realizar el examen y pagar una tasa en concepto de derechos de examen.



Cada matrícula permite presentarse al examen tres veces. En caso de no aprobar el examen teórico a la primera, se puede volver a intentar inmediatamente después de conocer el resultado, hasta un total de tres veces, agotadas las cuales, se han de volver a pagar los derechos de examen. Una vez aprobado, se establece la fecha y hora para el examen práctico en un número de teléfono que facilita la misma oficina de DMV. Más información en:

<http://dmv.dc.gov/>

Es necesario presentar el pasaporte con el visado y entregar dos impresos de inscripción que facilitan en la misma oficina, junto con una foto tamaño pasaporte. Se debe comunicar cualquier variación de los datos lo antes posible.

En Washington, D.C. y en Virginia el examen teórico se puede hacer en español, aunque conviene destacar que este examen está redactado para ciudadanos hispanoamericanos, con un léxico que puede resultar confuso para españoles.



V. OTROS ASPECTOS DE LA LLEGADA Y LA INSTALACIÓN

1. VIAJE

Hay tres aeropuertos en la zona de Washington D.C. En las páginas Web de los aeropuertos se puede encontrar información sobre los servicios de transporte público disponibles para llegar y salir de ellos (*Ground transportation*).

- ❖ El aeropuerto *Ronald Reagan National* está conectado con el resto de la zona de Washington DC por metro lo que lo hace más accesible.
- ❖ A Washington-Dulles International (IAD) se accede a él a través de un Shuttle, minibús que lleva a varios viajeros que vuelan desde el mismo barrio y es más económico, o taxi, lo que resulta mucho más caro. La diferencia de horario con respecto a la península es de 6 horas menos, algo a tener en cuenta cuando se llama por teléfono o se intenta hacer algún trámite administrativo.
- ❖ Si se vuela a Baltimore-Washington Internacional (BWI) tiene conexión con DC a través de tren hasta el centro de la ciudad, Union Station.
 - Ronald Reagan National Airport (DCA) www.mwaa.com
 - Washington-Dulles International Airport (IAD) www.mwaa.com
 - Baltimore-Washington International (BWI) www.bwiairport.com

2. PRESUPUESTO INICIAL

Teniendo en cuenta que la llegada debe tener lugar de finales de julio a principios de agosto, es aconsejable disponer de fondos suficientes para cubrir los gastos de los primeros meses de estancia en Washington, D.C. Recordamos que normalmente se cobrará el primer sueldo a finales de septiembre y que hay que contar con un presupuesto inicial para costear los gastos de alojamiento, incluido un mes de depósito y el primer mes de alquiler de la vivienda, vehículo y muebles, entre otros. Para poder mantenerse esos primeros meses, es necesario disponer de unos **10.000 €**, aunque esta cifra pueda variar según las circunstancias. Es recomendable usar una tarjeta de crédito de España o tener el dinero en cheques de viaje. Las transferencias de España, dependiendo del banco, pueden tardar más una semana, por lo que no son aconsejables.

3. BANCOS

Véase la información que aparece sobre cuentas bancarias y tarjetas de crédito en la guía general.

Bancos que ofrecen facilidades para abrirnos la cuenta bancaria son Bank of America, Citibank, Wells Fargo, o PNC Bank.



4. VIVIENDA

En el área metropolitana de Washington, D.C., conocida como “Metro DC” y que incluye algunos condados de Maryland y Virginia, la vivienda es cara, pero tanto en Maryland como en Virginia se pueden encontrar apartamentos a precios más razonables si se opta por zonas más alejadas en las que se necesita vehículo propio o usar el transporte público. En general, el precio medio de un apartamento de un dormitorio es de unos 2.000\$ mensuales. También es posible encontrar precios más bajos en las primeras calles de la zona noroeste (NW) de Washington (hasta la calle 16, aproximadamente) y en el NE, zonas en el pasado poco recomendables, pero que han cambiado bastante. Las viviendas cercanas a las bocas de metro son tradicionalmente más caras. Compartir vivienda puede ser una opción para reducir gastos. Los periódicos locales anuncian las casas y apartamentos en alquiler en su sección de anuncios (*Classified*). La edición del sábado del *Washington Post*, www.washingtonpost.com contiene un suplemento de información inmobiliaria. También se pueden consultar los periódicos semanales gratuitos (*City Paper*, etc.) y otras publicaciones gratuitas con información especializada en oferta de alquileres (*Showcase*) que se pueden encontrar en la calle en las bocas de metro.

<http://www.zillow.com/washington-dc/apartments/>

y

<http://washingtondc.craigslist.org/apa/> son una buena opción para buscar pisos online.

WASHINGTON, D.C.

La oferta inmobiliaria en Washington, D.C. es extensa y muy variada. Se debe preguntar siempre si el alquiler incluye *utilities*, es decir, los gastos generales de agua y electricidad, etc. En D.C. no hay muchos centros comerciales ni comercios.

VIRGINIA

La vivienda es más asequible en esta zona metropolitana, sin ser tampoco barata. Esta zona cuenta con varios centros comerciales como el de *Pentagon City* y *Tyson's Corner*. La zona de Rosslyn es bastante segura y está muy cerca de DC. Otra zona bien comunicada es la de Alexandria.

MARYLAND

También es caro vivir en este estado en las zonas más cercanas a Washington, D.C., como Chevy Chase o Bethesda. Los precios más razonables pueden ser los de Rockville o Silver Spring, que además están bien comunicados.

5. TRANSPORTE PÚBLICO

La red del metro de Washington, D.C. se extiende a los dos condados vecinos. También hay una red de autobuses que circulan entre las localidades vecinas y el metro. Más información en www.wmata.com



6. VEHÍCULOS

Llegar en transporte público a los centros escolares, cuando existe la posibilidad, requiere una inversión elevada de tiempo. Es recomendable disponer de vehículo propio si no se vive cerca del colegio o no está bien comunicado. Algunos barrios no disponen de transporte público durante el fin de semana. Los coches de alquiler son asequibles y son muchas las compañías existentes.

Los precios de los coches de segunda mano de tamaño mediano oscilan entre 5.000\$ y 7.000\$. Se pueden comprar en un concesionario o directamente a un particular. La ventaja de comprar un coche en un concesionario es que se encargan de todos los trámites necesarios para poner el coche en circulación, y normalmente proporcionan una garantía de 30 a 90 días. La ventaja de comprarlo a un particular es que suelen tener mejor precio. Los anuncios particulares se encuentran en periódicos y revistas especializadas en ventas de automóviles. También se puede consultar los tabloneros de anuncios en lugares como el Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, etc.

Además de todas las indicaciones que se hacen en la guía general sobre la conducción en EE.UU., hay que tener muy en cuenta las siguientes normas que difieren de las españolas:

- En un STOP tiene preferencia el vehículo que llega antes.
- En un semáforo rojo se puede girar a la derecha (cediendo el paso) a no ser que esté prohibido específicamente con una señal de “no turn on red”.
- Los autobuses escolares se pueden parar en cualquier sitio emitiendo una luz roja intermitente y desplegando una señal de Stop. Cuando esta luz está encendida, se tiene la obligación de parar el vehículo hasta que se apague la luz.

Si se vive en DC se puede mover uno sin coche, aunque el hecho de poseer uno propio hace la vida más llevadera. Dependiendo de donde se viva en la ciudad, el coche puede resultar una carga dado que el aparcamiento se convierte en un problema, no hay mucho espacio y alquilar una plaza de garaje puede ir desde 150 a 250\$, dependiendo de la zona. La única consideración que se debe tener en cuenta es que determinados barrios no son del todo seguros y si se trabaja en un centro que está en una barriada no muy tranquila, la opción más valiosa es adquirir un coche que no salga muy caro. Si uno piensa viajar los fines de semana y le gusta desplazarse por los alrededores de la ciudad, entonces el vehículo es imprescindible.

7. SALUD

Los profesores visitantes que sean **funcionarios** deberán hacer los trámites con MUFACE que aparecen indicados en la guía general para tener cobertura en el extranjero. Se puede acceder a la oficina virtual de MUFACE en www.muface.es. **Se recomienda solicitar una carta de MUFACE donde se indique que estos profesores tienen cobertura sanitaria en EE.UU. desde su incorporación en agosto.**

Los profesores visitantes que no son funcionarios pueden contratar su cobertura sanitaria con una de las compañías con las que tiene acuerdo el distrito escolar. El proceso de alta puede dilatarse un poco, por lo que se recomienda contratar un seguro internacional para el período de tiempo



comprendido entre la fecha de llegada a EE.UU. y el 30 de octubre. Las agencias de viajes pueden gestionar este seguro. También se debe traer la tarjeta de vacunas y cualquier otro documento médico de que se disponga.

DCPS tiene un contrato con varias compañías (*Aetna, Kaiser Permanente*) que ofrecen diferente tipo de cobertura sanitaria a precios variables. Los profesores deberán seleccionar la compañía que ofrezca las prestaciones que más les interesen. Normalmente, si se hace la contratación antes de agosto y se entrega la documentación antes de mediados de agosto, el seguro médico que se haya elegido entra en vigor la segunda semana de septiembre. Se puede cambiar de seguro y el plazo para hacerlo es normalmente a finales de octubre, mediados de noviembre. La Oficina de Recursos Humanos notifica vía correo interno a todos los empleados de cuándo se abre el plazo para hacer todo tipo de cambios. Los empleados del gobierno gozan de unos precios más bajos y los seguros dan una buena cobertura. Es de utilidad tener esto en cuenta antes de decidir quedarse con un seguro de viajes español, bastante más limitados en prestaciones.

El sistema de correo interno se conoce como *Express Outlook* y es muy importante insistir con la dirección del centro para tener una cuenta de correo electrónico interno lo antes posible porque la mayoría de la información crucial se anuncia por este medio. Si se tienen problemas para que obtener esta cuenta, se debe comunicar al jefe de departamento.

8. OCIO

El área de Washington, D.C., Maryland, Virginia y el resto de los estados vecinos dispone de numerosos parques regionales, alguno nacional (Shenandoah, Virginia) lugares históricos y museos. Se puede obtener información por estados en www.nps.gov/parks.html. El periódico *Washington Post* anuncia las actividades culturales de la zona de Washington, D.C., Maryland y Virginia. *City Paper*, un periódico gratuito, da información sobre Washington, D.C. y su área metropolitana.



VI. PASOS MÁS IMPORTANTES UNA VEZ CONTRATADO

1.- EN ESPAÑA

- Mirar con regularidad la cuenta de correo electrónico, puesto que es la forma de comunicación utilizada entre los profesores y los asesores del Ministerio.
- Asegurarse que se ha adjuntado la documentación vía PROFEX, para la evaluación por parte de WES de la titulación y los cursos del profesor español.
- Mandar al Asesor los documentos necesarios para la evaluación por parte de WES de la titulación y los cursos del profesor español.
- Leer con atención toda la información de la guía general y la estatal para profesores visitantes e informarse bien sobre las características de los centros docentes en el estado.
- Obtener el certificado de antecedentes penales y de delitos de naturaleza sexual en España.
- Obtener la prueba de no padecer tuberculosis y un certificado médico.
- Tener un centro educativo de referencia en España con el que poder realizar el intercambio cultural que es uno de los requisitos para la obtención del visado J1.
- Los profesores funcionarios o en la lista de interinos deben hacer los trámites necesarios en sus respectivas Direcciones Provinciales.
- Los profesores visitantes funcionarios deben gestionar los trámites en MUFACE para tener cobertura sanitaria en el exterior y gestionar una póliza adicional de repatriación de acuerdo con la nueva normativa del visado J1.
- Familiarizarse con el estilo de enseñanza estadounidense.
- Reunir el dinero necesario para costear los primeros meses en el país.
- Asistir al curso de orientación en Madrid.
- Tramitar el visado en el Consulado de la Embajada Americana en Madrid, leer y familiarizarse con el visado J-1, el impreso DS-2019 y todos los pasos necesarios para tener siempre toda la documentación en regla.

2.- EN LOS ESTADOS UNIDOS

- Estar en contacto con el asesor asignado de la Consejería de Educación y con la persona responsable de del estado o distrito.
- Solicitar el Social Security Number a los 10 días de llegar al país
- Actualizar el perfil personal en Profex.
- Darse de alta en la Oficina Consular correspondiente.
- Asistir al curso de orientación del distrito escolar y a las reuniones convocadas por el asesor del MECD.
- Cumplir con los pasos necesarios para completar el proceso de contratación por parte del distrito escolar: certificado de antecedentes penales estadounidenses (Criminal background check), documentación para cobertura sanitaria, asignación de cuenta de correo electrónico, asignación de cuenta de correo interna, toma de huellas dactilares etc.
- Familiarizarse con las normas del centro docente asignado.



- Mantener actualizados los cambios en PROFEX.
- Abrir una cuenta en el banco.
- Asegurarse de tener la firma del Responsible Officer actualizada en el impreso DS-2019 siempre que se salga del país.



